



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
CONSTRUCCIÓN GENERAL



# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2021 COMITÉ DE ÉTICA

DICIEMBRE 2021



*[Handwritten signatures in blue ink]*



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



## PRESENTACIÓN

Con fundamento en el numeral 4, fracción II de los Lineamientos Generales<sup>1</sup>, corresponde al Comité de Ética (CE) "...presentar durante enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta".

El presente documento tiene el objetivo de orientar a los Comités de Ética (CE), sobre la ruta de trabajo y aspectos que, en términos de los numerales 30, fracción I; y 42 de los citados lineamientos generales—, deben considerarse en la elaboración, aprobación y entrega de su Informe Anual de Actividades, 2021 (IAA 2021).

El Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. es el mecanismo institucional encargado de la verificación del cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta de la Entidad.

Entre sus objetivos está la difusión, revisión y actualización de dichos códigos, así como de la atención de denuncias presentadas por los integrantes de la empresa que hayan detectado o hayan sido vulnerados por conductas contrarias a las establecidas en dichos códigos.

Cada año, el Comité presenta el Informe Anual de Actividades y se puede destacar el haber cumplido con todos los objetivos trazados en el año 2021. Los integrantes del Comité esperan en 2022 conseguir y superar las metas propuestas, aplicando el mismo compromiso y dedicación.



*[Handwritten signatures in blue ink]*



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



## DIRECTORIO

### PRESIDENTA

- L.C. Isabel Toledo Térán

### SECRETARIA EJECUTIVA

- C.P.A. Carmen Crespo Obando

### SECRETARIA TÉCNICA

- LIC. Gloria Cristina Balderas Florencia

### MIEMBROS PROPIETARIOS

Ing. Andrés Darío Castellanos Ortiz  
Lic. Evodio Cruz Segura  
L.C. Maricela de Jesús Ortiz Montero  
Ing. Diego Alberto Ruiz Luna  
Ing. Karla Lucía Borboa Cerón  
Ing. Iván Zarate Zubiria

### MIEMBROS SUPLENTE

Raymundo Alor Alor  
Mtra. Yadira Zumara Mendoza Mar  
Lic. Irasema Elizabeth Cruz Morales  
C.P. Verónica Bautista Céspedes  
Lic. Valeria Pancardo Cázares  
Lic. Susette Pérez Castán

### ASESORES

- Maricela De Jesús Ortiz Montero – Consejera en el tema de Hostigamiento y Acoso Laboral
- Diego A. Ruiz Luna – Asesor en el tema de Discriminación.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



## RESUMEN DE SESIONES

En la primera sesión ordinaria del comité, llevada a cabo el 27 de enero de 2021 se aprobó el Informe Anual de Actividades 2020 y el Programa Anual de Trabajo 2021 de la Entidad.

El 30 de abril se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria, donde se presentó a la nueva Presidenta y la nueva figura de Secretaria Técnica del Comité de Ética de la Entidad.

El 31 de agosto, se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria, donde se aprobó la actualización del Código de Conducta 2021 de la Entidad.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



## RESULTADOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

### 1. Resultado de cada actividad y cumplimiento de la meta establecida para cada objetivo;

Handwritten signature





**I. CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA Y CONSULTA**

<b>Indicador</b>	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.				
<b>Objetivo</b>	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética pública y conflictos de intereses.				
<b>Meta</b>	Al finalizar el año 2021, al menos 35% de las personas servidoras públicas de la ASIPONA TUXPAN han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública o conflicto de intereses.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
1.1.1.	Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética acredite al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la UEPPCI.	01/02/2021	03/12/2021	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	<p>Durante el ejercicio 2021 se enviaron por correo electrónico a los miembros del Comité, las invitaciones remitidas por parte de la UEPCI a las capacitaciones en materia de ética pública o conflicto de intereses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público"</li> <li>• "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público"</li> <li>• ¡Súmate al Protocolo!</li> <li>• "Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres".</li> </ul> <p>El personal de la Entidad envió sus constancias una vez cursadas las capacitaciones las cuales están debidamente registradas en el SSECCOE.</p>
1.1.2.	Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo se capaciten en temas de ética pública y conflictos de intereses.	01/02/2021	03/12/2021	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	<p>Durante el ejercicio 2021 se enviaron por correo electrónico al personal que labora en la Entidad, las invitaciones remitidas por parte de la UEPCI a las capacitaciones en materia de ética pública o conflicto de intereses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público"</li> <li>• "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público"</li> <li>• ¡Súmate al Protocolo!</li> <li>• "Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres"</li> </ul> <p>El personal de la Entidad envió sus constancias una vez cursadas las capacitaciones las cuales están debidamente registradas en el SSECCOE.</p>



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



### I. CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA Y CONSULTA

<b>Indicador</b>	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses.				
<b>Objetivo</b>	Las personas servidoras públicas de la ASIPONA TUXPAN reciben asesoría y consulta en materia de ética pública, o prevención de conflictos de intereses.				
<b>Meta</b>	Al menos 80% de las solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflictos de intereses que se presentan al Comité de Ética en la ASIPONA TUXPAN son atendidas en una plazo menor o igual a 10 días hábiles.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
1.2.1.	Brindar asesoría, orientación y consulta en las materias de ética pública y conflicto de intereses.	01/02/2021	03/12/2021	Registro en el SSECCOE.	Durante el ejercicio 2021 el Comité de Ética no recibió peticiones de asesorías, orientaciones y/o consultas en materia de ética pública y conflicto de intereses. No obstante se registró en el SSECCOE en cada trimestre el formulario de asesorías y consultas en ceros.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



## II. DIFUSIÓN

<b>Indicador</b>	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.				
<b>Objetivo</b>	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de la ASIPONA TUXPAN en materia de ética pública y conflictos de intereses.				
<b>Meta</b>	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflictos de Intereses, 2021, desarrollado por la UEPPCI, son atendidas por el Comité de Ética de la ASIPONA TUXPAN dentro de los plazos establecidos.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
2.1.1.	Difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre Ética Pública, <b>Código de Ética</b> , Código de Conducta, Ley Federal de Austeridad Republicana, y materias afines.	18/01/2021	03/12/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	Durante el ejercicio 2021 el Comité de Ética dio difusión a infografías, carteles, y materiales proporcionados por la UEPPCI, conforme a las especificaciones y plazos estipulados, así como también material realizado por parte del Comité en materia de Ética Pública, Código de Ética, Código de Conducta, Ley Federal de Austeridad Republicana, y afines.
2.1.2.	Difundir contenidos gráficos o audiovisuales de sensibilización sobre prevención de la actuación bajo conflictos de interés.	18/01/2021	03/12/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	Durante el ejercicio 2021 el Comité de Ética dio difusión a infografías, carteles, y materiales proporcionados por la UEPPCI, conforme a las especificaciones y plazos estipulados, así como también material realizado por parte del Comité en materia sobre prevención de la actuación bajo conflictos de interés.
2.1.3.	Realizar una campaña de difusión para promover el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta de la ASIPONA TUXPAN e invitar a suscribir la Carta Compromiso.	18/01/2021	03/12/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	El Director de la Entidad y el Comité dio difusión e impulsó por medio de correos electrónicos a que las personas que laboran en la Entidad, suscribieran la Carta Compromiso 2021 así como también material referente al contenido del Código de Conducta de la Entidad.

8



AB

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



### III. DENUNCIAS

<b>Indicador</b>	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.				
<b>Objetivo</b>	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de la ASIPONA TUXPAN.				
<b>Meta</b>	Al finalizar el año 2021, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Término		
3.1.1.	Concluir el registro y atención de las denuncias presentadas ante el Comité de Ética antes del 01/01/2021. Grace	01/01/2021	30/06/2021	Registro en el SSECCOE.	Durante el ejercicio 2020 el Comité de Ética no recibió denuncia alguna. De acuerdo en lo establecido en el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética, 2021 y de no haber existido denuncia presentada ante el Comité, se llevó a cabo la difusión de la existencia y atribuciones del Comité, y el procedimiento para presentar denuncias mediante infografías y demás material audiovisual.
3.1.2.	Atender las denuncias que se reciban en el Comité de Ética conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	01/01/2021	31/12/2021	Registro en el SSECCOE.	Durante el ejercicio 2021, el Comité de Ética no recibió denuncias.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



### III. DENUNCIAS

<b>Indicador</b>	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de interés.				
<b>Objetivo</b>	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses resueltas por el Comité de Ética de la ASIPONA TUXPAN				
<b>Meta</b>	Al finalizar el año 2021, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflictos de intereses, resueltas por el Comité de Ética de la ASIPONA TUXPAN, han tenido al menos una acción de seguimiento.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
3.2.1.	Realizar al menos una acción de seguimiento para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética	01/07/2021	03/12/2021	Registro en el SSECCOE.	Durante el ejercicio 2021 el Comité de Ética no recibió denuncia alguna. De acuerdo en lo establecido en el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética, 2021 y de no haber existido denuncia presentada ante el Comité, se llevó a cabo la difusión de la existencia y atribuciones del Comité, y el procedimiento para presentar denuncias mediante infografías y demás material audiovisual.



*B1*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



**III. DENUNCIAS**

<b>Indicador</b>	Indicador de atención a peticiones o propuestas ciudadanas en materia de ética pública y conflictos de intereses.				
<b>Objetivo</b>	Brindar atención a las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética pública y conflictos de intereses sean presentadas al Comité de Ética de la ASIPONA TUXPAN por cualquier ciudadano o ciudadana.				
<b>Meta</b>	Al finalizar el año 2021, al menos 80% de las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética pública y conflictos de intereses se presenten al Comité de Ética de la ASIPONA TUXPAN son comunicadas a las Unidades Administrativas correspondientes de la Entidad.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
<b>3.3.1.</b>	Emitir recomendaciones a las unidades administrativas que resulten competentes para la atención de las peticiones o propuestas que sean presentadas por la ciudadanía.		01/07/2021	03/12/2021	El Comité de Ética no recibió peticiones o propuestas presentadas por la Ciudadanía en materia de ética pública y conflictos de intereses para ser comunicadas a las unidades administrativas de la entidad.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



**IV. GESTIÓN**

<b>Indicador</b>	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.				
<b>Objetivo</b>	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.				
<b>Meta</b>	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
4.1.1.	Mantener actualizado el directorio de integrantes del Comité de Ética.	15/02/2021	05/11/2021	Reporte de Integrantes de los Comités (SSECCOE).	Durante el ejercicio 2021 se mantuvo actualizado el Directorio de integrantes del Comité de Ética en las fechas estipuladas en el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética, 2021. 1ra.- Entre el 15/02/2021 y el 26/02/2021 2da.- Entre el 21/06/2021 y el 02/07/2021 3ra.- Entre el 18/10/2021 y el 05/11/2021
4.1.2.	Impulsar que las personas servidoras públicas de la APITUXPAN rindan protesta de cumplir el Código de Conducta.	01/02/2021	01/10/2021	Registro en el SSECCOE.	El personal de la Entidad de nuevo ingreso, rindió protesta para dar cumplimiento al Código de Conducta.
4.1.3.	Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI plantee durante 2021.	04/01/2021	10/12/2021	Reporte de personas que atendieron las consultas electrónicas (SSECCOE).	El Comité atendió durante el ejercicio 2021 todas las peticiones en tiempo y forma que la UEPPCI solicitó. De lo anterior, quedó registro en el SSECCOE.





**V. MEJORA DE PROCESOS**

<b>Indicador</b>	Indicador general de eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.				
<b>Objetivo</b>	Identificar o determinar los riesgos de integridad presentes en los principales procesos sustantivos de la ASIPONA TUXPAN.				
<b>Meta</b>	Identificar dos o más riesgos de integridad para cinco procesos institucionales sustantivos de la ASIPONA TUXPAN.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
5.1.1.	Impulsar la implementación de medidas para prevenir o mitigar los riesgos de integridad en diversos procesos institucionales.	01/02/2021	30/09/2021	Registro en el SSECCOE.	Con fecha 30 de septiembre del año en curso, se le dio cumplimiento a la actividad 5.1.1 registrando en el SSECCOE el formulario en Excel con el ejercicio de todos los procesos sustantivos y sus respectivos riesgos identificados.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



# MARINA

SECRETARÍA DE MARINA

## PUERTOS Y MARINA MERCANTE

COORDINACIÓN ETNÉICA



### V. MEJORA DE PROCESOS

<b>Indicador</b>	Indicador de presentación de propuestas de buenas prácticas en materia de ética pública y conflicto de intereses.				
<b>Objetivo</b>	Impulsar que los Comités de Ética que han generado buenas prácticas, las compartan con sus homólogos a efecto de fortalecer la ética en el servicio público.				
<b>Meta</b>	El Comité de Ética identifica y presenta a la UEPPCI al menos una buena práctica en su actuación durante 2021.				
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción
		Inicio	Fin		
5.2.1.	Informar a la UEPPCI sobre las acciones trascendentes realizadas por el Comité de Ética durante 2021, que puedan considerarse como "buena(s) práctica(s)".	12/04/2021	29/10/2021	Imagen digitalizada de envío de correo electrónico dirigido a la UEPPCI.	En el mes de septiembre se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Comité de Ética donde se definió la actividad para la Buena Práctica de la Entidad. Con fecha 29 de septiembre se registró en el SSECCOE la actividad denominada "Campaña de concientización para decir NO a la discriminación y decir SI a la igualdad", así mismo se envió al personal de la Entidad.



HB

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
CORPORACIÓN GENERAL



## 2. Número de personas servidoras públicas capacitadas en las materias de ética, integridad pública y conflictos de intereses;

---

Handwritten signatures in blue ink.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
FUNDACIÓN CENPE 92



**Integrantes del Comité de Ética en ASIPONA Tuxpan según condición de acreditación de los cursos relacionados con las materias de ética pública, 2021.**

Nombre del o de la Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité de Ética	Acreditó el curso o taller				Total
		La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética <sup>1/</sup>	
Isabel Toledo Terán	Presidente(a) Propietario(a)	0	1	1	1	3
Carmen Crespo Obando	Presidente(a) Suplente	0	1	1	1	3
	Secretaria Ejecutiva Propietaria					
Eunice Gabriela Plácido Zapata	Secretaria Ejecutiva Suplente	0	1	1	1	3
Andrés Darío Castellanos Ortiz	Integrante Electo	0	0	0	0	0
Evodio Cruz Segura	Integrante Electo	1	1	1	1	4
Maricela de Jesús Ortiz Montero	Integrante Electa	1	1	1	1	4
Karla Lucía Borboa Cerón	Integrante Electa	1	1	1	1	4
Iván Zarate Zubiria	Integrante Electo	1	1	1	1	4
Raymundo Alor Alor	Integrante Electo	1	0	0	1	2
Mtra. Yadira Zumara Mendoza Mar	Integrante Electa	1	1	1	1	4
Lic. Irasema Elizabeth Cruz Morales	Integrante Electa	1	1	1	1	4
C.P. Verónica Bautista Céspedes	Integrante Electa	0	1	1	1	3
Lic. Valeria Pancardo Cázares	Integrante Electa	1	1	1	1	4
Lic. Susette Pérez Castán	Integrante Electa	1	1	1	1	4
<b>14</b>		<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>46</b>



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
CONVOCACIÓN GENERAL



### 3. Número de denuncias, estatus de las mismas y sentido de la determinación;

AB

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

17



*[Handwritten signature]*



**Denuncias recibidas y atendidas por el Comité**

**No se recibió ninguna denuncia en el periodo 2021:**

**Informe estadístico de las denuncias y quejas que se presentaron ante el Comité de Ética**

Entidad o dependencia: **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TUXPAN, S.A. DE C.V.**

*Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 \**

No.	Fecha de presentación	Fecha compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo de la persona denunciada	Edad de la persona denunciada	Sexo de la persona denunciante	Edad de la persona denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció	Resultado	Observaciones
1										
2	NO SE RECIBIERON DENUNCIAS O QUEJAS									
3										
4										



*[Handwritten signatures in blue ink]*



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE  
COORDINACIÓN GENERAL



**4. Número de asuntos que fueron concluidos por mediación entre las partes;**

No se presentaron mediaciones ante el Comité de Ética.

**5. Número de recomendaciones emitidas, y seguimiento a las mismas;**

No se presentaron mediaciones ante el Comité de Ética.

**6. Conductas que el Comité de Ética haya identificado como riesgos éticos;**

Con fecha 30 de septiembre del año en curso, se le dio cumplimiento a la actividad 5.1.1 registrando en el SSECCOE el formulario en Excel con el ejercicio de todos los procesos sustantivos y sus respectivos riesgos identificados.



*[Handwritten signatures in blue ink]*



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



## 7. Resultados del sondeo de percepción del Código de Ética;

20



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



# MARINA

SECRETARÍA DE MARINA

## PUERTOS Y MARINA MERCANTE

COORDINACIÓN GENERAL



MARINA

Nombre:	Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.		
Sigla:	ASIPONA TUXPAN	Cantidad de respuestas válidas (depurada):	94

"Conozco el Código de Conducta..."	8.91	9.07	8.77
"Es claro y sencillo de entender"	8.99	9.17	9.24
"Me permite saber cómo debo actuar..."	9.07	9.20	9.29

Resultados porcentuales para las preguntas sobre el Código de Conducta del Ente Público: ➔

	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
Principio	Legalidad	8.77	8.87	9.00
	Honradez	8.74	8.89	8.57
	Lealtad	8.71	8.89	8.84
	Imparcialidad	8.60	8.66	8.85
	Eficiencia	8.80	8.92	9.06
	Economía	8.85	8.98	8.98
	Disciplina	8.79	8.97	9.04
	Profesionalismo	8.83	9.00	8.98
	Objetividad	8.70	8.84	8.86
	Transparencia	8.91	9.02	9.06
	Rendición de cuentas	8.73	8.93	8.88
	Competencia por mérito	8.38	8.75	8.84
	Eficacia	8.80	8.96	8.90
	Integridad:	8.80	8.96	8.98
Valor	Equidad	8.80	8.94	9.01
	Interés Público	8.86	9.00	8.89
	Respeto	8.95	9.08	9.21
	Respeto a los Derechos Humanos	9.03	9.17	9.20
	Igualdad y no discriminación	8.99	9.07	9.07
	Equidad de género	8.90	9.00	8.98
	Entorno Cultural y Ecológico	8.90	9.09	9.23
Cooperación	8.55	8.60	8.82	
Liderazgo	8.73	8.99	9.00	



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



**8. Número de peticiones ciudadanas recibidas;**

No se presentaron peticiones ciudadanas ante el Comité de Ética.

**9. Buenas prácticas implementadas para fomentar la integridad, (en términos del numeral 98 de los lineamientos);**

En el mes de septiembre se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Comité de Ética donde se definió la actividad para la Buena Práctica de la Entidad. Con fecha 29 de septiembre se registró en el SSECCOE la actividad denominada "Campaña de concientización para decir NO a la discriminación y decir SI a la igualdad", así mismo se envió al personal de la Entidad material (bibliografía y videos) para su participación, quien envió mediante correo electrónico las evidencias de la actividades realizadas para tal efecto.

**10. Acciones de mejora en las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta.**

No se presentaron conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta por parte de Personal de la Entidad.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS  
Y MARINA  
MERCANTE**  
COORDINACIÓN GENERAL



**FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ**

**MIEMBROS PROPIETARIOS**

• Ing. Andrés Darío Castellanos Ortiz

• Lic. Evodio Cruz Segura

• L.C. Maricela de Jesús Ortiz Montero

• Ing. Diego Alberto Ruiz Luna

• Ing. Karla Lucía Borboa Cerón

• Ing. Iván Zarate Zubiria

**PRESIDENTA**

▪ L.C. Isabel Toledo Térán

**SECRETARIA EJECUTIVA**

▪ C.P.A. Carmen Crespo Obando

**SECRETARIA TÉCNICA**

▪ LIC. Gloria Cristina Balderas Florencia

