

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2019



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink]*

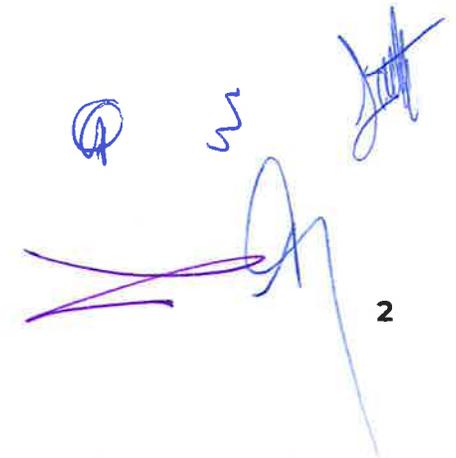
# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## PRESENTACIÓN

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V., es el mecanismo institucional encargado de la verificación del cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta de la Entidad.

Entre sus objetivos está la difusión, revisión y actualización de dichos códigos, así como de la atención de quejas y denuncias presentadas por los integrantes de la Entidad que hayan detectado o hayan sido vulnerados por conductas contrarias a las establecidas en dichos códigos.

Cada año, el Comité presenta el Informe Anual de Actividades y se puede destacar el haber cumplido con todos los objetivos trazados el 2019. Los Integrantes del Comité esperan en 2020 conseguir y superar las metas propuestas, aplicando el mismo compromiso y dedicación.



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## MIEMBROS DEL COMITÉ

### **PRESIDENTA**

- C.P.A. María Elena Pérez Flores

### **SECRETARIA EJECUTIVA**

- C.P.A. Rosa Irma Solís Alejandre

### **VOCALES**

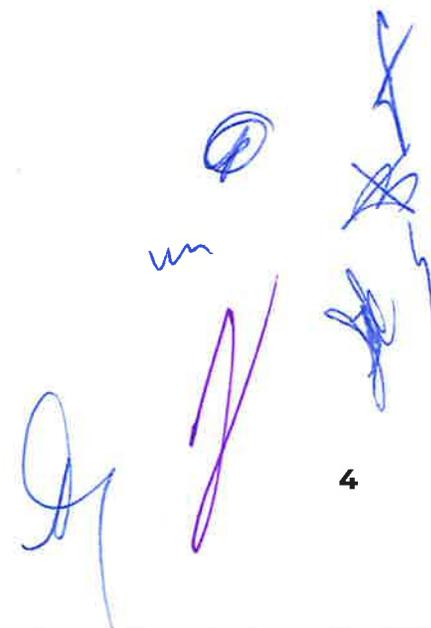
- Mtra. Yadira Zumara Mendoza Mar
- Lic. Irasema Elizabeth Cruz Morales
- Lic. Norberta Beatriz Bautista Calderón
- Biol. Celia Guadalupe Padrón Valdez
- Lic. Susette Pérez Castán

### **ASESORES Y CONJEROS**

- Consejera en Hostigamiento y Acoso Sexual – L.C. Maricela De Jesús Ortiz Montero
- Asesor en Discriminación - Ing. Diego Alberto Ruiz Luna

### **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

- C.P. José Luis Fernández Ricaño



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

# ÍNDICE

Presentación	2
Índice	3
Miembros del Comité	4
Resumen de Sesiones	5
Resultados del Plan de Trabajo Anual de Trabajo	7
1.- Capacitación / Sensibilización	7
2.- Difusión	8
3.- Mejora De Procesos	9
4.- Atención A Denuncias	10
5.- Actividades / Gestión Del CEPCI	12
Indicadores 2019	13
Quejas Y Denuncias Recibidas Y Atendidas Por El Comité	14

## RESUMEN DE SESIONES DURANTE 2019

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES/y/o APROBACIÓN
Primera Ordinaria	22-ene-19	<b>Informe Anual de Actividades 2018.</b> El Calendario de Sesiones 2019.
Segunda Ordinaria	28-mar-19	<b>El Programa Anual de Trabajo 2019. (PAT)</b>
Tercera Ordinaria	25-sep-19	Designación Asesor en Discriminación del CEPCI 2019 de la Entidad. <b>Actualización al PAT 2019.</b>
Primera Extraordinaria	29-may-19	<b>Actualización de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de la Entidad.</b> <b>Indicadores de Cumplimiento.</b> <b>Procedimiento para Someter Denuncias y el Protocolo para su Atención.</b>
Segunda Extraordinaria	17-jul-19	<b>Actualización al Código de Conducta 2019 de la APITUXPAN.</b> Presentación de nuevos miembros del Comité.

## OBJETIVO DE SESIONES DURANTE 2019

Se cumplió con el objetivo al efectuar las 3 sesiones ordinarias durante el año que pide la Unidad de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. Es de particular importancia mencionar que aún cuando se dieron cambios de personal clave en la estructura del Comité, el mismo siguió operando de forma continua y no se interrumpieron las actividades.



## Resultados Del Plan Anual de Trabajo 2019

### 1.- CAPACITACIÓN / SENSIBILIZACIÓN

<b>Objetivo</b>	Fortalecer el grado de Conocimiento en materia de Ética, Integridad Pública entre las personas servidoras públicas de la organización.
<b>Meta</b>	Lograr que el 100% del personal de la API TUXPAN se encuentre capacitado en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las servidoras y los servidores públicos de la API TUXPAN.
<b>Indicador</b>	Porcentaje de las servidoras públicas y servidores públicos capacitados en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés
<b>Actividad</b>	Capacitar al personal de la API TUXPAN que no se encuentre capacitado, mediante el curso de Ética Pública impartido por el INAI en su plataforma CEVINAI. Capacitar al personal de Mando mediante el curso de Nueva Ética Pública que imparte la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

### Resultados

Durante el año 2019 los trabajadores de la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V., recibieron el curso de Ética que impartido por parte del INAI. En cuanto al curso de la Nueva Ética Pública que imparte la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI) no se llevó a cabo. Se cumplió con el 100% de la capacitación impartida por el INAI.

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink, with a large purple scribble and the number 7 below it.

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## 2.- DIFUSIÓN

<b>Objetivo</b>	Impulsar la difusión del contenido del Código de Ética y el Código de Conducta entre las servidoras y los servidores públicos de la Entidad.
<b>Meta</b>	Difundir al 100% del personal de la APITUXPAN por los medios disponibles, el Código de Ética y el Código de Conducta para que la mayoría de estos, recuerden la difusión.
<b>Indicador</b>	Indicador de difusión de las materias de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.
<b>Actividad</b>	Difundir al personal de API TUXPAN por los medios disponibles (impresos y electrónicos), el Código de Ética y el Código de Conducta de la Entidad, así como también los valores y conductas esperadas que de ellos emanan.

### Resultados

Conforme a la meta establecida, en el año 2019 se logró en la Entidad difundir el Código de Ética y Código de Conducta a través de la publicación en la página WEB, y por medio de correos electrónicos por parte del Titular de la Entidad; asimismo se difundió y se comunicó el Código de Ética con el apoyo de carteles situados en los pizarrones de cada Gerencia.

Del igual forma, se dio cumplimiento a la difusión de las infografía proporcionada por la Unidad, con la se fortaleció los Principio y Valores de nuestro Código de Conducta.

El Comité, compartió los contenidos del Código de Conducta mediante infografías y fondos pantalla en los equipos de cómputo de las servidoras y servidores públicos.

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESSES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## 3.- MEJORA DE PROCESOS

<b>Objetivo</b>	Revisar y Mejorar los procesos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés de la APITUX a través de la retroalimentación.
<b>Meta</b>	Conseguir optimizar los mecanismos de la organización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)
<b>Actividades</b>	Encuestar a Clientes y Proveedores para poder identificar las situaciones de mejora sobre la actuación del personal de APITUX en el desempeño de sus cargos y comisiones.

### Resultados

Se llevó a cabo la encuesta de satisfacción a clientes obteniendo el último trimestre de su aplicación un **92.75%** de promedio en el indicador.

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## 4.- ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Atender en tiempo y forma las denuncias.
Meta	Que el personal de la API TUXPAN conozca el Procedimiento de Denuncias y que el CEPCI atienda en tiempo y forma el 100% de las denuncias presentadas.
Indicador	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias.
Actividades	Elaborar y divulgar por medios electrónicos, los pasos a seguir del procedimiento para someter quejas y denuncias y el protocolo para su atención, así como también información referente al hostigamiento y acoso sexual.

### Resultados

Durante el mes de agosto de 2019, se llevó a cabo la actualización del Procedimiento para someter Quejas y Denuncias, así como el Protocolo para su atención y se publicó en la página Web de APITUX

Se llevó a cabo la difusión de los materiales para la Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual y del Procedimiento antes mencionado, por medio de salvapantallas en todos los equipos de cómputo del todo el personal.

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## 5.- ACTIVIDADES / GESTIÓN DEL CEPCI

Objetivo	Asegurar la realización de Actividades del CEPCI y Colaboración con la UEEPCI.	
Meta	Realizar el 100% de actividades del comité.	
Indicador	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	
Actividad	a) Elaborar y aprobar y en caso de ser necesario realizar actualizaciones al PAT 2019.	b) Difundir e implementar los cuestionarios electrónicos de temas de la UEEPCI 2019.

### Resultados

- Durante la Segunda Sesión Ordinaria de 2019, se aprobó el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2019, dando cumplimiento a las primeras actividades del Comité de ese año, asimismo se realizó la actualización al PAT en la fecha de 25 septiembre del año en curso. Se obtuvo un logro del 100% de lo esperado en cuanto a la realización de las actividades descritas en el Programa.
- En el mes de octubre de 2019, se invitó a todo personal de la Entidad, a participar en la realización del cuestionario de la Percepción del Código de Conducta, esta actividad es de cumplimiento; por lo que la evidencia obtenida fue que el Personal de APITUXPAN, enviara la captura de pantalla al concluir dicha encuesta.

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signatures and initials in blue and purple ink on the right side of the page.

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## Indicadores de Cumplimiento del Comité

B. INDICADORES DEL COMITÉ			
N.	Objetivo	Indicador	Resultado
1B	Fortalecer el grado de Conocimiento en materia de Ética, Integridad Pública entre las personas servidoras públicas de la organización.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y Prevención de Conflictos de Interés	100%
2B	Impulsar la difusión del contenido del Código de Ética y el Código de Conducta entre las y los servidores públicos de la Entidad.	Índice de Difusión de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	100%
3B	Atender en tiempo y forma las denuncias.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	100%
4B	Asegurar La realización de actividades de CEPCI y Colaboración con la UEEPCI	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	100%

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## Quejas y Denuncias recibidas y atendidas por el Comité

### Informe estadístico de las Denuncias y Quejas que se presentaron ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Entidad o dependencia: ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE TUXPAN

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 \*

No.	Fecha de presentación	Fecha compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo de la persona denunciada	Edad de la persona denunciada	Sexo de la persona denunciante	Edad de la persona denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció	Resultado	Observaciones
1										
2										
3										
4										

El presente Informe de Quejas y Denuncias, no se recibió ninguna queja o denuncia en el periodo 2019:

*Handwritten signature*



*Handwritten signatures in purple and blue ink*

# COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA DE TUXPAN S.A. DE C.V.

## INTEGRANTES

### Presidenta

  
C.P.A. María Elena Pérez Flores  
Gerente de Administración y Finanzas

### Secretaria Ejecutiva

  
C.P.A. Rosa Irma Solís Alejandre  
Subgerente de Administración

### Titular del Órgano Interno de Control

  
C.P. José Luis Fernández Ricaño

### Miembros

  
L.C. Maricela de Jesús Ortiz Montero  
Jefa departamento Recursos Humanos

  
Lic. Norberta Beatriz Bautista Calderón  
Auxiliar Administrativo

  
Ing. Irasema Elizabeth Cruz Morales  
Jefe departamento Operaciones

  
Lic. Eunice Gabriela Plácido Zapata  
Jefa departamento de Cesiones

  
C.P. Verónica Bautista Céspedes  
Cajera

  
Lic. Susette Pérez Castán  
Secretaria Ejecutiva Gerencia

3