**Vertiente 6: Responsables en materia de Protección de Datos Personales**

**Variable y formato 6.1 El Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejercicio (año) del que se presenta la información** | | (2024) |
| Fecha de publicación de la información | | (31/10/2022) |
| Fecha de la última actualización | | (28/08/2024) |
| **No.** | **Criterio** | **Medio de verificación** |
| **1.** | Indicar si cuenta con Comité de Transparencia (Sí/No)  En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes del presente formato | SI |
| **2.** | Hipervínculo al documento que contenga los procedimientos internos establecidos e implementados que aseguren mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | <https://puertotuxpan.com.mx/Documentos/Transparencia/6.1.2.%20PROCEDIMIENTO%20PARA%20EJERCER%20LOS%20DERECHOS%20ARCO_28082024.pdf> |
| **3.** | Hipervínculo a los criterios específicos establecidos por el Comité para la mejor observancia de la Ley General y de aquellas disposiciones aplicables en la materia | <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Pages/default.aspx> |
| **4.** | Hipervínculo al programa de capacitación y actualización de los servidores públicos del responsable establecido por el Comité | <https://puertotuxpan.com.mx/wp-content/uploads/2024/05/13J2X-PAC-Transparencia-Acceso-a-la-Informacion-y-PDPyTR-2023.pdf>    <https://sipot.puertotuxpan.com.mx/13J2X-F-PAC2024-Transparencia.pdf> |
| **5.** | Indique si cuenta con Unidad de Transparencia (Sí/No).  En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes de la presente variable | SI |
| **6.** | Señale si la Unidad de Transparencia es el área encargada de gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO (SÍ / No) | SI |
| **7.** | Hipervínculo al documento que contenga los mecanismos establecidos por la Unidad de Transparencia para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados | <https://puertotuxpan.com.mx/Documentos/Transparencia/6.1.7%20Mecanismos_asegurar_datos_personales_entreguen_titular_o_representante_27082024.pdf> |
| **8.** | Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable da a conocer al público en general, los costos por la reproducción y envío de los datos personales que le sean solicitados, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables | <https://puertotuxpan.com.mx/wp-content/uploads/2024/01/Costo-de-Reproduccion-Ejercicio-2024.pdf> |
| **9.** | Hipervínculo al documento que contiene los instrumentos aplicados para evaluar calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | <https://puertotuxpan.com.mx/Documentos/Transparencia/6.1.9%20Instrumento%20de%20Evaluaci%C3%B3n_Calidad_27082024.pdf> |
| **10.** | Hipervínculo al documento que enliste el o los acuerdos realizados con instituciones públicas especializadas para auxiliar en la recepción, trámite y entrega de las respuestas a solicitudes de datos personales, en lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente | La Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.; solicitó la asignación de recursos a la partida presupuestal 33601 denominada “Servicios relacionados con Traductores” misma que fue autorizada con folio 2024-13-J2X-9 por parte de la oficialía mayor.  <https://sipot.puertotuxpan.com.mx/UT/Acuse%20Solicitud%20Adecuacion%20Folio%209.pdf>  <https://sipot.puertotuxpan.com.mx/UT/AUTORIZACI%c3%93N%20AD.%20PRESUPUESTO.pdf> |

**Variable y formato 6.2 Oficial de Protección de Datos Personales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejercicio (año) del que se presenta la información** | | (2024) |
| Fecha de publicación de la información | | (31/10/2022) |
| Fecha de la última actualización | | (28/08/2024) |
| **No.** | **Criterio** | **Medio de verificación** |
| **1.** | Lleva a cabo tratamientos de datos personales intensivos o relevantes (Sí/No) | NO |
| **2.** | Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable designó al Oficial de protección de datos personales | NO APLICA |