



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Comité de Bienes Muebles
Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CBM 2023

LUGAR Y FECHA: En la ciudad y puerto de Tuxpan, estado de Veracruz, siendo las diecisiete horas del día uno de febrero del año dos mil veintitrés, en la sala de usos múltiples la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., sita en carretera a la Barra Norte, Kilómetro 6.5, s/n, Ejido la Calzada. -----

INTERVIENEN:

L.C. ISABEL TOLEDO TERÁN	PRESIDENTE
C.P.A. CARMEN CRESPO OBANDO	SECRETARIA EJECUTIVA
ING. ANDRÉS DARÍO CASTELLANOS ORTÍZ	VOCAL
ING. ALOR ALOR RAYMUNDO	VOCAL
LIC. LETICIA JIMÉNEZ RAMÍREZ	VOCAL
LIC. VANESSA GONZALEZ MAR	VOCAL
LIC. HILARIO ORTÍZ GOMEZ	ASESOR
ING. NICODEMUS VILLAGOMEZ BROCA	INVITADO PERMANENTE

Se somete a consideración de los miembros participantes el siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación de la orden del día.
3. Lectura del Acta anterior.
4. Seguimiento a los acuerdos de la reunión anterior 2022.
5. Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2023.
6. Calendario de revisión Física por muestreo del Inventario de Bienes Muebles.
7. Asuntos Generales.

PUNTO No. 01 Lista de asistencia y verificación del Quórum del CAAS.

La L.C. Isabel Toledo Terán, Gerente de Administración y Finanzas, presidente del Comité de Bienes Muebles, hizo uso de la palabra para preguntar si había Quórum suficiente para iniciar la sesión, se confirmó que había Quórum suficiente y se procedió a la firma por parte de cada uno de los asistentes. -----

PUNTO No. 02 Aprobación de la Orden del Día.

La L.C. Isabel Toledo Terán, Gerente de Administración y Finanzas, presidente del Comité de Bienes Muebles en esta Entidad, somete a consideración de todos los integrantes, la aprobación del Orden del Día en los términos en que se ha presentado para la realización de la Sesión, teniéndose por aprobada la orden del día de la primera sesión ordinaria 2023 del CBM.-----

PUNTO No. 03 Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior (Primera Sesión Ordinaria 2022) llevada a cabo el veintiocho de diciembre de dos mil veintidós; se preguntó a los miembros del CBM que, de no tener inconvenientes, se permitiera omitir la lectura del acta de la sesión anterior, por conocer su contenido y haber firmado la misma, por unanimidad se da por leída, omitiéndose su lectura.-----





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Comité de Bienes Muebles
Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CBM 2023

PUNTO No. 04 Seguimiento a los acuerdos de la reunión anterior 2022.

En atención al Programa de Disposición Final de Bienes muebles correspondiente al año 2023, el C. Raymundo Alor Alor Gerente de Operaciones e Ingeniería, presentó el listado de bienes con sus respectivas imágenes y una columna que detalla si los bienes son susceptibles para su destrucción y/o donación, dicha relación fue autorizada continuar con el proceso de baja por parte del Comité de Bienes Muebles, considerando la normatividad vigente en materia de inventarios.-----

PUNTO No. 05 Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2023.

Se sometió para aprobación del Comité de Bienes Muebles el **PADFMB 2023**, el cual fue autorizado llevar a cabo, en apego a las Bases Generales Para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles.-----

PUNTO No. 06 Calendario de revisión Física por muestreo del Inventario de Bienes Muebles.

Se acordó que se llevará a cabo un muestreo físico del inventario de bienes muebles, correspondiente al primer semestre del presente año, durante el periodo comprendido del día lunes 13 de febrero al día viernes 17 de marzo presente año, por parte de personal interno adscrito al Departamento de Recursos Materiales con apoyo de prestadores de servicios externos, mismo que se anexa al presente.-----

PUNTO No. 07 Asuntos Generales.

Se llevará seguimiento a la solicitud de la Dirección General de Fomento y Administración Portuaria (DGFAP), para estar en posibilidad de apoyar a la ASIPONA ACAPULCO, con defensas para el muelle de dicha Entidad; asimismo, se esta dando seguimiento a la solicitud de donación de mobiliario de oficina para la ASIPONA de Cabo San Lucas, B.C.S., estando en espera de recibir la documentación de dicha Entidad, como parte del proceso administrativo de donación.-----

Clausura de la Sesión.

Siendo las diecisiete horas con cincuenta minutos del día uno de febrero de dos mil veintitrés, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. -----

Esta Acta consta de tres páginas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento.

PRESIDENTE

L.C. Isabel Toledo Terán.
Gerente de Administración y Finanzas.

SECRETARIA EJECUTIVA

G.P.A. Carmen Crespo Obando.
Subgerente de Administración.

vgm





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Comité de Bienes Muebles
Acta de la Primera Sesión Ordinaria del CBM 2023

VOCALES

Ing. Andrés Darío Castellanos Ortiz
Gerente de Comercialización.

C. Raymundo Alor Alor.
Gerente de Operaciones e Ingeniería.

LC. Leticia Jiménez Ramírez
Subgerente de Finanzas.

Lic. Vanessa González Mar.
Jefe de Recursos Materiales.

ASESOR

Lic. Hilario Ortiz Gomez.
Titular del Órgano Interno de Control.

INVITADO PERMANENTE

Ing. Nicodemos Villagómez Broca.
Director General.

