



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**Comité de Bienes Muebles**  
**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del CBM 2023**

**LUGAR Y FECHA:** En la ciudad y puerto de Tuxpan, estado de Veracruz, siendo las diecisiete horas del día trece de abril del año dos mil veintitrés, en la sala de usos múltiples la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., sita en carretera a la Barra Norte, Kilómetro 6.5, s/n, Ejido la Calzada. -----

**INTERVIENEN:**

C.P.A. CARMEN CRESPO OBANDO	PRESIDENTE SUPLENTE/SECRETARIA EJECUTIVA
ING. ANDRÉS DARÍO CASTELLANOS ORTÍZ	VOCAL
ING. ALOR ALOR RAYMUNDO	VOCAL
LIC. LETICIA JIMÉNEZ RAMÍREZ	VOCAL
LIC. VANESSA GONZALEZ MAR	VOCAL
LIC. HILARIO ORTÍZ GOMEZ	ASESOR
ING. NICODEMUS VILLAGOMEZ BROCA	INVITADO PERMANENTE
TTE.CORB.SJN. L.D. ERIC CRUZ CRUZ	ASESOR JURÍDICO SEMAR.

Se somete a consideración de los miembros participantes el siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura del Acta anterior.
3. Integración del Tte. de Corbeta L.D. Eric Cruz Cruz al Comité.
4. Seguimiento a los Acuerdos de la reunión anterior.
5. Actualización de Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2023.
6. Solicitud de donación bienes ASIPONA CSL (CABO SAN LUCAS)
7. Asuntos Generales.

**PUNTO No. 01 Lista de asistencia y verificación del Quórum del CBM.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, Presidente Suplente del Comité de Bienes Muebles, (en adelante CBM) hizo uso de la palabra para preguntar si había Quórum suficiente para iniciar la sesión, se confirmó que había Quórum suficiente y se procedió a la firma por parte de cada uno de los asistentes. -----

**PUNTO No. 02 Aprobación de la Orden del Día.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, Presidente Suplente del Comité de Bienes Muebles en esta Entidad, somete a consideración de todos los integrantes, la aprobación del Orden del Día en los términos en que se ha presentado para la realización de la Sesión, teniéndose por aprobada la orden del día de la segunda sesión ordinaria 2023 del CBM.-----

**PUNTO No. 03 Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.**

Se preguntó a los miembros del CBM que, de no tener inconvenientes, se permitiera omitir la lectura del acta de la sesión anterior, por conocer su contenido y haber firmado la misma, por unanimidad se da por leída, omitiéndose su lectura.-----





**Comité de Bienes Muebles**  
**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del CBM 2023**

**PUNTO No. 04 Integración del Teniente de Corbeta L.D. Eric Cruz Cruz al Comité.**

Acto continuo la C.P.A. Carmen Crespo Obando, en su calidad de Presidente Suplente, presentó ante el Comité de Bienes Muebles al C. Teniente de Corbeta del Servicio de Justicia Naval, Licenciado en Derecho Eric Cruz Cruz, quien se encuentra comisionado en esta Entidad por parte de la Secretaría de Marina y designado por la Dirección General en Memorándum ASIPONATUX.DG-9/23 de fecha 10 de febrero de 2023, para que se integre como Asesor Jurídico en las Sesiones que se llevan a cabo en los diversos Comités de esta Entidad.

**PUNTO No. 05 Seguimiento a los acuerdos de la reunión anterior 2023.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Presidente Suplente del Comité de Bienes Muebles, en uso de la palabra expuso que se llevó a cabo de manera satisfactoria la revisión Física por muestreo del Inventario de Bienes Muebles, correspondiente al primer semestre del presente año, durante el periodo comprendido del día lunes 13 de febrero al día viernes 17 de marzo presente año, habiéndose detectado bienes que por sus condiciones operativas requieren que se elaboren los dictámenes técnicos para que sean integrados al Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2024 y que previamente el personal responsable de su resguardo solicitará por escrito a la Subgerencia de Administración, indicando las causas correspondientes y detallando las condiciones físicas o técnicas de los mismos, para proceder a elaborar el dictamen y continuar con el proceso de baja del inventario de bienes muebles, por lo que se da por concluido el Acuerdo.

**PUNTO No. 06 Actualización del Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2023.**

Se sometió para aprobación del Comité de Bienes Muebles la actualización del Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles 2023 (**PADFBM 2023**), el cual fue autorizado llevar a cabo, en apego a las Bases Generales Para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles.

**PUNTO No. 07 Solicitud de donación bienes ASIPONA CSL (CABO SAN LUCAS)**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando sometió para aprobación del Comité de Bienes Muebles la solicitud según oficio AFNR/AFRP-CSL/66/2023, girado por la Administración del Sistema Portuario Nacional Cabo San Lucas, S.A. de C.V., en el cual solicitan el apoyo con mobiliario en calidad de donación para atender las necesidades operativas de ASIPONACSL en alcance al oficio DGFAP.DCEGA.1.0.1158.2022, girado por la con fecha 08 de junio de 2022, por parte de la Dirección General de Fomento y Administración Portuaria. Se mostró en la presentación el Acta Constitutiva de dicha Entidad, así como la evidencia documental y relación de mobiliario de oficina de Activo Fijo propuesto para su donación a dicha Entidad, habiendo aprobado el Comité de Bienes Muebles continuar con el proceso administrativo para llevar a cabo las acciones necesarias para su donación.

Handwritten signatures in blue ink.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**Comité de Bienes Muebles**  
**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del CBM 2023**

**PUNTO No. 08 Asuntos Generales.**


El Director General de esta Entidad en uso de la palabra, hizo del conocimiento al Comité, sobre el seguimiento a la solicitud de la Dirección General de Fomento y Administración Portuaria (DGFAP), para estar en posibilidad de apoyar a la ASIPONA ACAPULCO, con defensas para el muelle de dicha Entidad; hizo mención de que son bienes que no forman parte del Inventario de Bienes Muebles de esta Entidad, pero que como parte de las acciones de transparencia es necesario exponer dicho tema y que la ASIPONA ACAPULCO se hará responsable del mantenimiento y reparación de las defensas, quedando en espera de coordinar con dicha Entidad el envío de dichos bienes ya que dicha Entidad está coordinando con la Dirección General de Abastecimiento (DIGABAS) perteneciente a la Secretaría de Marina, todo lo relativo a su envío por medio de vehículo de cama baja.-----

Clausura de la Sesión.

Siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día 13 de abril de dos mil veintitrés, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. -----

Esta Acta consta de tres páginas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento.

**PRESIDENTE SUPLENTE/SECRETARIA EJECUTIVA.**

  
C.P.A. Carmen Crespo Obando.  
Subgerente de Administración.

**VOCALES**

  
Ing. Andrés Darío Castellanos Ortiz  
Gerente de Comercialización.

  
C. Raymundo Alor Alor.  
Gerente de Operaciones e Ingeniería.

  
Lic. Leticia Jiménez Ramírez  
Subgerente de Finanzas.

  
Lic. Vanessa González Mar.  
Jefe de Recursos Materiales.

**ASESOR**

  
Lic. Hilario Ortiz Gómez.  
Titular del Órgano Interno de Control.

**ASESOR JURÍDICO**

  
Tte. Corb. SON.L.D. Eric Cruz Cruz.  
Asesor Jurídico SEMAR.

**INVITADO PERMANENTE**

  
Ing. Nicodemus Villagómez Broca.  
Director General.

