



**Comité de Bienes Muebles**  
**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.**

**LUGAR Y FECHA:** En la ciudad y puerto de Tuxpan, estado de Veracruz, siendo las diez horas del día veintitrés de diciembre del año dos mil veinticuatro, en la sala de usos múltiples en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., sita en carretera a la Barra Norte, Kilómetro 6.5, s/n, Ejido la Calzada; se reunieron los Servidores Públicos de esta Entidad, para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles. -----  
-----  
-----

**INTERVIENEN:**

C.P.A. CARMEN CRESPO OBANDO	PRESIDENTA SUPLENTE/SECRETARIA EJECUTIVA
MTRO. OMAR SALAS JACOME	VOCAL
ING. ALOR ALOR RAYMUNDO	VOCAL
LIC. VANESSA GONZÁLEZ MAR	VOCAL
LIC. MARÍA ESTHER MARTÍNEZ MATESANZ	ASESOR
ING. NICODEMUS VILLAGÓMEZ BROCA	INVITADO PERMANENTE

Se somete a consideración de los miembros participantes el siguiente Orden del Día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura del Acta anterior.
3. Informe de levantamiento de Inventario Físico de Mobiliario y Equipo.
4. Calendario de Sesiones del Comité de Bienes Muebles para el año 2025.
5. Asuntos Generales.

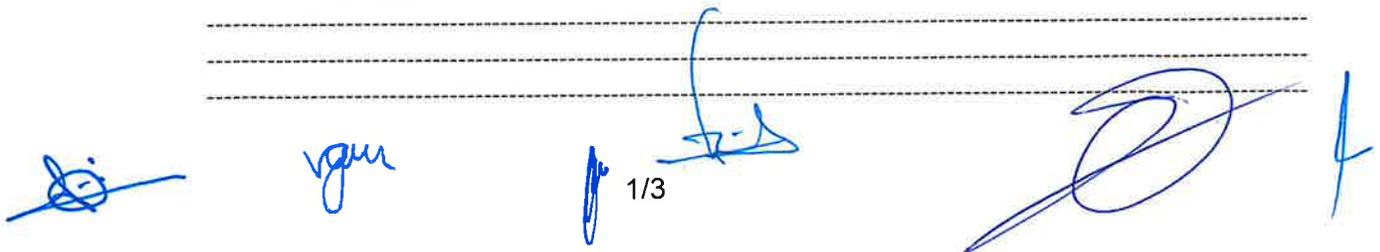
**PUNTO No. 01 Lista de asistencia y verificación del Quórum del Comité de Bienes Muebles.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, Presidenta Suplente y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles, hizo uso de la palabra para preguntar si había Quórum suficiente para iniciar la sesión, se confirmó que había Quórum suficiente y se procedió a recabar las firmas de asistencia por parte de cada uno de los asistentes. -----  
-----  
-----

**PUNTO No. 02 Aprobación de la Orden del Día.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, Presidenta Suplente y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles en esta Entidad, somete a consideración de todos los integrantes, la aprobación del Orden del Día en los términos en que se ha presentado para la realización de la Sesión, teniéndose por aprobada la orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Bienes Muebles.-----  
-----  
-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----



1/3



**Comité de Bienes Muebles  
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.**

**PUNTO No. 03 Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.**

Lectura y aprobación del acta de la Primera Sesión Ordinaria llevada a cabo el día treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro; se preguntó a los miembros del Comité de Bienes Muebles que, de no tener inconvenientes, se permitiera omitir la lectura del acta de la sesión anterior, por conocer su contenido y haber firmado la misma, por unanimidad se da por leída, omitiéndose su lectura.-----  
-----  
-----

**PUNTO No. 04 Informe de Levantamiento de Inventario Físico de Mobiliario y Equipo.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, Presidenta Suplente y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles, procedió a informar que durante el periodo del 23 de septiembre al 30 de noviembre del presente año, se llevó a cabo el levantamiento de Inventario Físico de Mobiliario y Equipo, habiéndose concluido de acuerdo al programa interno de revisión del Inventario Físico de Mobiliario y elaborado el Acta Administrativa de Levantamiento de Inventario Físico de Bienes Muebles 2024, cuyo saldo fue conciliado con el Estado de Situación Financiera del mes de noviembre 2024 de manera satisfactoria.-----  
-----  
-----

**PUNTO No. 05 Calendario de Sesiones del Comité de Bienes Muebles para el año 2025.**

La C.P.A. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, Presidenta Suplente y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles, propone a los miembros del Comité el Calendario de Sesiones para el año 2025, habiéndose aprobado por unanimidad por parte de los miembros del Comité de Bienes Muebles.-----  
-----  
-----

**PUNTO No. 06 Asuntos Generales.**

El Ing. Nicodemus Villagómez Broca, Director General de esta ASIPONATUX, hizo uso de la palabra para dar instrucciones de hacer limpieza y organizar el espacio de la bodega de esta Entidad, donde se encuentran bienes muebles de esta ASIPONATUX, Guardia Nacional Estación Tuxpan y la Unidad de Medicina Preventiva Tuxpan de la SICT. -----  
-----  
-----



**Comité de Bienes Muebles  
Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.**

Clausura de la Sesión.

Siendo las once horas del mismo día y año, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. -----  
-----  
-----

Esta Acta consta de tres páginas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este evento.

**PRESIDENTA SUPLENTE/SECRETARIA EJECUTIVA.**

  
C.P.A. Carmen Crespo Obando.  
Subgerente de Administración.

**VOCALES**

  
Mtro. Omar Salas Jacome  
Gerente de Comercialización).

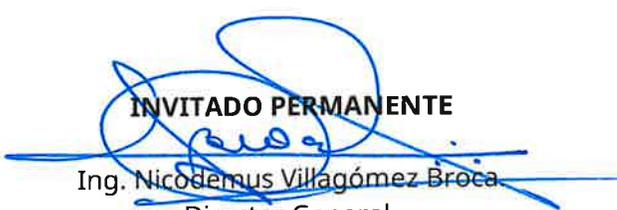
  
Ing. Raymundo Alor Alor.  
Gerente de Operaciones e Ingeniería.

  
Lic. Vanessa González Mar.  
Jefe de Recursos Materiales.

**ASESOR**

  
Lic. María Esther Martínez Matesanz.  
Titular del área de Responsabilidades.  
(En representación del Titular del Órgano Interno  
de Control).

**INVITADO PERMANENTE**

  
Ing. Nicodemus Villagómez Broca  
Director General.

