



# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

COMITÉ DE ÉTICA



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA  
PORTUARIO NACIONAL

MARINA



**Marina**

Secretaría de Marina

Handwritten signatures in blue ink are scattered across the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right.

# PRESENTACIÓN



**Marina**  
Secretaría de Marina



Con fundamento en el numeral 4, fracción II de los Lineamientos Generales<sup>1/</sup>, corresponde al Comité de Ética (CE) "...presentar durante enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta".

El Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. es el mecanismo institucional encargado de la verificación del cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta de la Entidad.

Entre sus objetivos está la difusión, revisión y actualización de dichos códigos, así como de la atención de denuncias presentadas por los integrantes de la empresa que hayan detectado o hayan sido vulnerados por conductas contrarias a las establecidas en dichos códigos.

Cada año, el Comité presenta el Informe Anual de Actividades y se puede destacar el haber cumplido con todos los objetivos trazados en el año 2024. Para el ejercicio 2025, al menos se espera lograr las metas propuestas en 2024.

# DIRECTORIO



## PRESIDENTA

L.C. Isabel Toledo Térán

## SECRETARIA EJECUTIVA

C.P.A. Carmen Crespo Obando

## SECRETARIA TÉCNICA

Lic. Gloria Cristina Balderas Florencia

# RESUMEN DE SESIONES



**Marina**  
Secretaría de Marina



En la primera sesión ordinaria del Comité de ética de 2024, llevada a cabo el 28 de febrero del mismo año fue aprobado el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2024 de la Entidad, donde además se actualizó el Modelo de Protocolo para prevenir y atender probables casos de discriminación, de violencia laboral, de hostigamiento y acoso sexual en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

En la segunda sesión ordinaria del comité, celebrada el 25 de junio de 2024, se aprobó la selección de la persona consejera HAS y Persona Asesora en materia de Discriminación, a través de la modalidad de convocatoria para mantener actualizadas estas figuras.

El 24 de octubre de 2024 en la tercera sesión ordinaria, presentaron los resultados de la convocatoria para la persona consejera HAS y Persona Asesora en materia de Discriminación.



**1. Resultados de cada actividad y porcentaje de cumplimiento de la meta establecida para cada objetivo.**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten symbol*

*Handwritten symbol*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# RESULTADOS 2024



Tema: Capacitación / Sensibilización						
Indicador	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.					
Objetivo	1.1.1. Las personas del Comité de Ética están capacitadas o sensibilizadas en materia de ética pública y prevención de conflictos de intereses. 1.1.2. El personal de la institución está capacitado o sensibilizado en materia de ética pública y prevención de conflictos de intereses					
Meta	1.1.1. 80% o más de las personas integrantes del CE han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética. 1.1.2. 80% o más de las personas servidoras públicas del ente público han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses y materias afines.					
Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	Formulario de registro de capacitaciones	<p>Durante el ejercicio 2024 se enviaron por correo electrónico a los miembros del Comité, las invitaciones remitidas por parte de la UCMAPF a las capacitaciones en materia de ética pública o conflicto de intereses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•"Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público"</li> <li>•"Ética en la Administración Pública Federal"</li> <li>•"La integridad en el servicio público "Transformando a los Comités de ética en la Administración Pública Federal".</li> <li>•"Atención a casos de acoso sexual y hostigamiento sexual en la APF".</li> <li>•"Política de Austeridad Republicana"</li> <li>•"Derechos Humanos"</li> <li>•"Los comités de ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés".</li> </ul> <p>El personal de la Entidad envió sus constancias una vez cursadas las capacitaciones las cuales están debidamente registradas en el SSECCOE, con excepción del taller Los comités de ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés" (pase de lista del conferencista).</p>	100% Se ha logrado que todos los miembros del Comité de Ética cuenten con alguna capacitación en materia de ética pública y conflicto de intereses.
1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	02/01/2024	29/11/2024	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	<p>Durante el ejercicio 2024 se enviaron por correo electrónico al personal que labora en la Entidad, las invitaciones remitidas por parte de la UCMAPF a las capacitaciones en materia de ética pública o conflicto de intereses.</p> <p>Una vez cursado las capacitaciones, el personal de la Entidad envió sus constancias, las cuales están debidamente registradas en el SSECCOE.</p>	100% Se ha logrado en estos años, capacitar a más de 45 personas servidoras públicas en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses y materias afines.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# RESULTADOS 2024



Tema: Capacitación / Sensibilización						
Indicador	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses.					
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de ética pública, o prevención de conflictos de interés.					
Meta	Al menos 85% de las solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflictos de intereses que se presentan al Comité de Ética son atendidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.					
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	01/02/2024	29/11/2024	Formularios de registro de asesorías y consultas.	Durante el ejercicio 2024 el Comité de Ética no recibió peticiones de asesorías, orientaciones y/o consultas en materia de ética pública y conflicto de intereses. No obstante se registró en el SSECCOE en cada trimestre el formulario de asesorías y consultas en ceros.	100% Ante el Comité de Ética, al no haberse presentado ninguna solicitud de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflictos de intereses. en 2024.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# RESULTADOS 2024



Tema: de difusión						
Indicador	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión					
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo conocen y atienden los pronunciamientos y posicionamientos del ente público.					
Meta	El CE difundió en una o más ocasiones los pronunciamientos y posicionamientos institucionales referentes a la no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
2.1.1	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE, Documentos	El CE difundió los pronunciamientos y posicionamientos institucionales referentes a la no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP.

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page*



# RESULTADOS 2024



Tema: Difusión						
<b>Indicador</b>	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión					
<b>Objetivo</b>	Las personas servidoras públicas del organismo reciben contenidos sobre el Código de Conducta.					
<b>Meta</b>	Al menos 80% de las acciones de difusión sobre el Código de Conducta son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UCMAPP.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
2.1.2	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE, Documentos	El CE difundió el Código de Conducta por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UCMAPP.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAPP.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and initials*

# RESULTADOS 2024



Tema: Difusión						
Indicador	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.					
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben contenidos en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses.					
Meta	En 2024, al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, son atendidas por el Comité de Ética conforme a los plazos establecidos por la UCMAFP.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
2.1.3	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE, Documentos	En 2024, las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, fueron atendidas por el Comité de Ética conforme a los plazos establecidos por la UCMAFP.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# RESULTADOS 2024



Tema: Atención a denuncias						
Indicador	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias					
Objetivo	El Comité de Ética atiende las denuncias dentro de los plazos establecidos en los Lineamientos Generales.					
Meta	Al finalizar 2024, el CE ha concluido la atención y registro de 85% o más de las denuncias que estaban en rezago al inicio del año.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
3.1.1.	Concluir la atención y resgistro de denuncias en rezago.	02/01/2024	15/05/2024	Registro en el SSECCOE	El Comité de Ética no recibió denuncias durante el ejercicio 2024. Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comité de Ética 2024 (Difusión: A) Manual de Atención de denuncias; b) los protocolos de actuación (HAS y no discriminación), c) Existencia de ese órgano colegiado, sus atribuciones en materia de atención de denuncias, y datos de contacto).	100% No se recibieron denuncias. Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comité de Ética 2024.
3.1.2.	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	02/01/2024	15/12/2024	Registro en el SSECCOE	El Comité de Ética no recibió denuncias durante el ejercicio 2024.	100% No se recibieron denuncias

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# RESULTADOS 2024



Tema. Atención a denuncias						
Indicador	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias					
Objetivo	El Comité de Ética se asegura de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos entre 2019-2024.					
Meta	Al finalizar 2024, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación, emitidos entre 2019 y 2024, han tenido al menos una acción de seguimiento.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE	El Comité de Ética no recibió denuncias durante el ejercicio 2024. Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comité de Ética 2024 (DIFUSIÓN DE: A) Manual de Atención de denuncias; b) los protocolos de actuación (HAS y no discriminación), c) Existencia de ese órgano colegiado, sus atribuciones en materia de atención de denuncias, y datos de contacto).	100% No se recibieron denuncias. Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comité de Ética 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
Objetivo	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética.					
Meta	A más tardar el 14 de febrero de 2024, el CE ha incorporado en el SSECCOE el IAA 2023.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2023.	02/01/2024	12/02/2024	Registro en el SSECCOE	En fecha 31 de enero de 2024, el CE incorporó el IAA 2023, en el SSECCOE, apartado de documentos y se validó el 09 de febrero de 2024.	100% Se incorporó y se validó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
Objetivo	Proporcionar a la UCMAPF información necesaria para la evaluación y coordinación del Comité.					
Meta	Responder en tiempo y forma al menos 80% de los cuestionarios electrónicos emitidos para el Comité de Ética.					
Clave	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
actividad		Inicio	Fin			
4.1.2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	01/02/2024	31/10/2024	Registro en el SSECCOE	Se han atendido los cuestionarios trimestrales y requerimientos de colaboración en tiempo y forma.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAPF.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
<b>Indicador</b>	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
<b>Objetivo</b>	Proporcionar a la UCMAFP información necesaria para la evaluación y coordinación del Comité.					
<b>Meta</b>	A más tardar el 29 de marzo de 2024, el CE ha validado y enviado, por medio del SSECCOE, al menos 90% de las actividades que acordó realizar en el presente año.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
4.1.3.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas del PAT 2024.	02/01/2024	29/03/2024	Registro en el SSECCOE	En fecha 12 de marzo de 2024, el Comité de Ética validó las actividades aprobadas del PAT 2024.	100% Se validó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

# RESULTADOS 2024



**Marina**  
Secretaría de Marina



Tema: Actividades / Gestión del CE						
Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
Objetivo	Proporcionar a la UCMAPF información necesaria para la evaluación y coordinación del Comité.					
Meta	A más tardar el 15 de abril de 2024, el CE ha incorporado en el módulo Informe Anual del SSECCOE, el PAT aprobado y debidamente formalizado en formato pdf.					
Clave	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
actividad		Inicio	Fin			
4.1.4.	Incorporar en el SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	18/01/2024	15/04/2024	Registro en el SSECCOE	En fecha 12 de marzo de 2024, el Comité de Ética validó las actividades aprobadas del PAT 2024.	100% Se incorporó dentro de las fechas establecidas por la UCMAPF

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
Objetivo	El CE cuenta con un respaldo de la información de sus principales actividades realizadas en el periodo 2019-2024.					
Meta	El CE ha recopilado, integrado y entregado a su presidencia, a más tardar el 30 de mayo de 2024, una carpeta electrónica que contiene evidencias de 80% o más de las actividades sustantivas realizadas en el periodo 2019 -2024.					
Clave	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
actividad		Inicio	Fin			
4.1.5.	Recopilar e integridad una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.	22/01/2024	30/05/2024	Registro en el SSECCOE	Se recopiló e integó una carpeta electrónica con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*

# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
<b>Indicador</b>	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
<b>Objetivo</b>	El CE dispone de información actualizada de sus personas integrantes.					
<b>Meta</b>	El CE ha actualizado o validado su directorio de integrantes dos o más veces durante el año.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
4.1.6.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	12/02/2024	31/10/2024	Registro en el SSECCOE	En el mes de febrero, junio y octubre de 2024, se actualizó el directorio de integrantes del Comité de Ética.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circled '2' in the center, and several other initials and marks on the right.

# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
Objetivo	Impulsar la atención de las personas servidoras públicas del organismo a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2024.					
Meta	El CE realiza dos o más invitaciones a contestar la ECCO 2024, antes de que concluya su aplicación en el ente público.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
4.1.7.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024).	15/08/2024	31/10/2024	Registro en el SSECCOE	En sustitución de esta actividad, el CE difundió banners relativos a la realización de un análisis de resultados del periodo 2019-2023 (Análisis que fue compartido a las personas servidoras públicas por correo electrónico).	100% Se atendió la actividad de acuerdo al Aviso SSECCOE-050-2024: Evaluación de la actividad 4.1.7

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*

# RESULTADOS 2024



Tema: Actividades / Gestión del CE						
<b>Indicador</b>	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
<b>Objetivo</b>	El CE registra información y evidencias de sus sesiones realizadas en 2024.					
<b>Meta</b>	Al término del año el CE han registrado e incorporado en el SSECCOE las evidencias de cuatro o más sesiones realizadas en 2024.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
4.1.8.	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.	02/01/2024	31/12/2024	Registro en el SSECCOE	En el apartado de sesiones y actas se registró la información correspondiente de 2024 de las sesiones del Comité de Ética.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# RESULTADOS 2024



Tema: Mejora de procesos						
<b>Indicador</b>	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética					
<b>Objetivo</b>	Colaborar con el OIC en la atención de obligaciones establecidas en el Protocolo para la prevención, atención y sanción del acoso sexual y hostigamiento sexual.					
<b>Meta</b>	El CE entrega al OIC un reporte estadístico de todas las denuncias HAS que recibió en 2023, y colabora con aquél en el cotejo de casos para determinar la información estadística que se entregará al INMUJERES.					
Clave actividad	Actividad	Fecha estimada		Mecanismo de verificación	Acción	Autoevaluación
		Inicio	Fin			
5.1.1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/01/2024	Reportes de documentos del SSECCOE	En fecha 19 de enero de 2024, se entregó el listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual, recibidas en el Comité de Ética al al Órgano Interno de Control Específico en la Entidad.	100% Se realizó dentro de las fechas establecidas por la UCMAFP.

*Handwritten signature and symbols*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and symbols*

## 2. Número de personas servidoras públicas capacitadas en las materias de ética, y prevención de los conflictos de intereses.



# ANEXO 1.A

## Actividad 1.1.1.



Personas integrantes del Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. que acreditaron uno o más cursos en materia de ética pública, prevención de conflicto de interés y análogos, 2024

Carácter (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel Jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso o taller:		Total	
					Ética en la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Taller: Los comités de ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés (UCMAPF)		
Titular	Sahel Toledo Terán	Directora de Administración y Finanzas	Presidente(a) del Comité	Activo	0	0	0	
Titular	Cornelio Guzmán Obando	Subdirector de Operaciones	Secretario(a) del Comité	Activo	1	0	1	
Titular	Gloria Costino Calderas Flores	Asesoría Administrativa	Secretaría de Asesoría Administrativa	Activo	0	0	0	
Titular	Yedra Zumara Mendoza Ma*	Subgerente de Servicios al Cliente	Integrante Titular	Activo	0	0	0	
Titular	Fernando Cruz Segura	Subgerente de Operaciones	Integrante Titular	Activo	0	0	0	
Titular	Wanacela de Jesús Ortiz Madero	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Integrante Titular	Activo	0	0	0	
Titular	Vanessa González Ma*	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Integrante Titular	Activo	1	0	1	
Titular	Isaías Zarate Zubirib	Jefe de Departamento de Proyectos y Construcción	Integrante Titular	Activo	0	0	0	
Titular	Jorge Luis Anastacia Flores	Coordinador de Mantenimiento	Integrante Titular	Activo	0	0	0	
Titular	Karla Lucía Barban Cerón	Jefe de Departamento de Contratos y Contratos	Integrante Titular	Activo	0	0	0	
Suplente	Leidy Jiménez Ramírez	Subgerente de Operaciones	Integrante Suplente	Activo	0	0	0	
Suplente	Jesús García Obando	Jefe de Departamento de Recurso Fiscal	Integrante Suplente	Activo	0	0	0	
Suplente	Mariana Rojas Espino	Coordinador	Integrante Suplente	Activo	0	0	0	
Suplente	Celia Guadalupe Padilla Méndez	Coordinadora de Ecología	Integrante Suplente	Activo	0	0	0	
Suplente	Valerio Pancarita Cáceres	Jefe de Departamento de Planeación	Integrante Suplente	Activo	0	0	0	
Titular	Hilaria Ortiz Gómez	Analista de C.T.	Titular del C.T.	Activo	0	0	0	
Suplente	Luis Antonio Vega Martínez	Analista	Integrante Suplente	Activo	0	0	0	
<b>Total</b>						2	2	4

\*Estos cursos corresponden a temas de ética pública, referidos en el numeral 25, fracción X, de los Lineamientos Generales, y pueden incluir temáticas de igualdad y no discriminación, respeto a los derechos humanos, prevención del hostigamiento y acoso sexual, austeridad republicana, entre otros.

Fuente: Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.



# ANEXO 2

## Actividad 1.1.2.



Número de personas servidoras públicas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. que acreditaron cursos relacionados en materia de ética pública, por trimestre, 2024

Número de personas servidoras públicas <sup>a/</sup> que acreditaron el curso <sup>b/</sup> de:						
Trimestre	Ética en la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público (SICAVISP)	Sistema de ciudadanos alertadores Internos y externos de la corrupción (SICAVISP)	Administración Pública Federal libre de violencia. Combate al acoso y al hostigamiento sexual (SICAVISP)	Derechos Humanos (SICAVISP) Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres/Súmate al Protocolo (INMUJERES)	Total
I	2	0	0	0	0	2
II	0	1	1	0	1	3
III	3	2	3	1	7	16
IV	0	0	1	0	1	2
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>23</b>

<sup>a/</sup> Incluye a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética.

<sup>b/</sup> Listado enunciativo de cursos recomendados por la UCMAPF, sin menoscabo de que se reporten otros en materia de ética de otras plataformas en temas de ética pública, incluyendo temáticas de igualdad y no discriminación, respeto a los derechos humanos, prevención del hostigamiento y acoso sexual, austeridad republicana, entre otros.

**Fuente:** Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

# ANEXO 2.A.

Actividad 1.1.2.



## Número de personas servidoras públicas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. que acreditaron cursos relacionados con la materia de Ética Pública, 2019- 2024

Año	Número de personas servidoras públicas que acreditaron cursos sobre:				Total
	Temas de Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Temas de conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Temas de Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros temas vinculados a la promoción de la Ética Pública <sup>b/</sup>	
2024	5	3	3	12	23
Acumulado 2020-2023	42	43	45	107	237
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>119</b>	<b>260</b>

b/ Estos cursos corresponden a temas de Ética Pública referidos en la fracción X del numeral 25 de los Lineamientos Generales, y pueden incluir temáticas de igualdad y no discriminación. (Administración Pública Federal Libre de Violencia y combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual, Derechos Humanos, Inducción a la Igualdad entre Mujeres y Hombres)

**Fuente:** Comité de Ética en la ASIPONA Tuxpan

### 3. Número de denuncias, estatus de las mismas y sentido de las determinaciones.

No se recibieron denuncias.

Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los  
Comité de Ética 2024.



# Tema: Atención a denuncias

## Actividad de remplazo por cero denuncias



Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comité de Ética 2024: "La realización de al menos dos acciones de difusión de: A) Manual de Atención de Denuncias; b) los protocolos de actuación (HAS y no discriminación), o c) Existencia de este órgano colegiado, sus atribuciones en materia de atención de denuncias y sus datos de contacto".



**AD** **20241025 Aviso SSECCOL 055 2024 Instrumentos de apoyo para la atención a denuncias**

En referencia al Aviso SSECCOL 055 2024 Instrumentos de apoyo para la atención a denuncias, se les comparte links de acceso a los instrumentos y a la normativa aplicable al procedimiento de atención a denuncias recibidas en estos Colegiados, por presuntas violaciones al Código de Ética de la AFP o al Código de Conducta Institucional.

- Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, Tercer Cuadro De Los Denuncios, (DOF 28/12/2020), disponible en [https://doi.gub.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5649724&fecha=28/12/2020&scab=0](https://doi.gub.mx/nota_detalle.php?codigo=5649724&fecha=28/12/2020&scab=0)
- Manual de atención de denuncias en los Comités de Ética, (05/10/2022), disponible en <https://www.gub.mx/marinasucun/portal-de-atencion-a-denuncias-en-los-comites-de-etica>
- Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, (Protocolo HAS, DOF 01/01/2020), disponible en [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5085420&fecha=01/01/2020](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5085420&fecha=01/01/2020)
- Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación, (DOF 22/12/2023), disponible en [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5762936&fecha=22/12/2023&scab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5762936&fecha=22/12/2023&scab=0)
- Seis instrumentos jurídicos que atienden consultas relevantes en materia de atención a denuncias, (26/07/2022), disponible en el Micrositio de Ética Pública <https://zona publica.funcionpublica.gob.mx/instrumentos-y-manuales-de-apoyo-etica>
- Criterios orientadores para la atención de denuncias en materia de acoso laboral y administrativo o laboral, disponible en módulo de ayuda del SSECCOL.

**Gloria Cristina Balderas Florencia**  
Asesor de Recursos Humanos

Comité de Ética y Disciplina  
Calle de la Marina, S/N, C.P. 06000, México, D.F.  
Teléfono: 55 52 52 52 52  
Correo electrónico: gbalderas@marina.gob.mx

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuzas, S.A. de C.V.

**¿Sabías que...?**

Los comités de ética para la atención a denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual aplican el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, el cual puntualiza acciones para reducir con perspectiva de género.

**Juntas y juntas por un servicio público integral**

**MARINA**

**Acércate al Comité de Ética**  
Juntas y juntas por un servicio público integral

<b>PRESIDENTA:</b> S.C. Isabel Trinidad Solari	<b>SECRETARIA EJECUTIVA:</b> C.P.A. Carmen Guadalupe Osando	<b>SECRETARIA TECNICA:</b> Lic. Clara Lidia de Gándara Fierro
<b>MIEMBRO PROPIETARIA:</b> S.C. Mariela de Jesús Cruz Martínez	<b>MIEMBRO PROPIETARIO:</b> Lic. Jorge Luis Anacleto Flores	<b>MIEMBRO PROPIETARIA:</b> Lic. Yadira Zúñiga Méndez
<b>MIEMBRO PROPIETARIA:</b> S.C. Arrieta Guzmán Mar	<b>MIEMBRO PROPIETARIO:</b> Ing. Iván Zúñiga Zúñiga	<b>MIEMBRO PROPIETARIO:</b> Lic. Evodio Cruz Segura
<b>MIEMBRO PROPIETARIA:</b> S.C. Arrieta Guzmán Mar	<b>MIEMBRO PROPIETARIO:</b> Ing. Iván Zúñiga Zúñiga	<b>MIEMBRO PROPIETARIA:</b> Ing. María Lucía Berbuja Cerón

Te invitamos a consultar el Código de Ética en <https://www.funcionpublica.gob.mx/portal-de-atencion-a-denuncias> o al correo electrónico de contacto para denuncias y juntas: [comiteetica@marina.gob.mx](mailto:comiteetica@marina.gob.mx)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# Tema: Atención a denuncias

Actividad de remplazo por cero denuncias



Se realizó actividad de remplazo de acuerdo al Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comité de Ética 2024: "La realización de al menos dos acciones de difusión de: A) Manual de Atención de Denuncias; b) los protocolos de actuación (HAS y no discriminación), o c) Existencia de este órgano colegiado, sus atribuciones en materia de atención de denuncias y sus datos de contacto".

## Difusión de los integrantes del Comité de Ética en tableros de aviso de la Entidad.

Gerencia de Administración y Finanzas:



Órgano Interno de Control Específico:



Gerente de Ingeniería y Operaciones:



Gerencia de Comercialización:



Subgerencia de Finanzas:



## Tableros de Aviso en la Entidad

Gerencia de Administración y Finanzas



Gerencia de Operaciones e Ingeniería



Órgano Interno de Control Específico



Gerencia de Comercialización



Subgerencia de Finanzas



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

## 4. Número de denuncias que fueron concluidas por mediación entre las partes.

No se presentaron denuncias ante el Comité de Ética.

---

B!! CMC [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

## 5. Número de recomendaciones emitidas, y seguimiento a las mismas.

No se presentaron recomendaciones.



# ANEXO 3

Actividad 3.1.1.



## No se presentaron denuncias ante el Comité de Ética.

Denuncias en rezago de los años 2018 a 2023 que el Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. concluyó en 2024

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Estatus de la denuncia rezagada		Conclusión que se le dio				Total de denuncias en rezago concluidas en 2024 (A + B + C1 ó C2, ó C3 = )
	En curso (A)	En Seguimiento (B)	Archivada (concluida por mediación) (C1)	Archivada (concluida sin recomendación) (C2)	Archivada (concluida con recomendación) (C3)	Tipo de recomendación	
CE-SIGLAS-00X-2018						Sin recomendación	
CE-SIGLAS-00X-2020						Sin recomendación	
CE-SIGLAS-00X-2022						Sin recomendación	
CE-SIGLAS-00X-2023						Sin recomendación	
<b>Total rezagadas por estatus en SSECCOE</b>	Suma	Suma	Suma	Suma	Suma		<b>Suma</b>

Fuente: Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# ANEXO 4

Actividad 3.1.2.



## No se presentaron denuncias ante el Comité de Ética.

Denuncias presentadas ante el Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., según principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada, tipo de recomendación emitida, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OICE, 2024

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Tipo de recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2024	Se dio vista al Órgano Interno de Control
<i>El Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., durante el ejercicio 2024, no recibió alguna denuncia, según principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada.</i>	P. Respeto a los Derechos Humanos (Fracción II, discriminación)	Sin recomendación		
	P. Honradez	Sin recomendación		
	P. Eficiencia	Sin recomendación		
	RI. Información pública	Sin recomendación		
<b>Total de denuncias</b>	<b>(Suma de casos)</b>			

Fuente: Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

*Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.*

# ANEXO 4.A

Actividad 3.1.2.



## No se presentaron denuncias ante el Comité de Ética.

Denuncias presentadas ante el Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., por vulneración a la fracción IV del principio de respeto a los Derechos Humanos, según tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida, tipo de recomendación emitida, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OICE, 2024

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE por presuntos actos de HAS	Tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida	Tipo de recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2024	Se dio vista al Órgano Interno de Control
<i>El Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. no recibió alguna denuncia, S/001 2024, durante el ejercicio 2024 no recibió denuncias por vulneración a la fracción IV del principio de respeto a los Derechos Humanos, según tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida, tipo de recomendación emitida, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OICE, 2024.</i>	q) Otra distinta o varias de las enunciadas	Sin recomendación		
	b) Tener contacto físico sugestivo o de naturaleza sexual	Sin recomendación		
	g) Tomar represalias de cualquier índole por rechazar proposiciones de carácter sexual	Sin recomendación		
	e) Espiar a una persona mientras ésta se cambia de ropa o está en el sanitario	Sin recomendación		
<b>Total de denuncias</b>	<b>(Suma de casos)</b>			

Fuente: Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

## 6. Conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

En este apartado se incorpora la relación de riesgos éticos, que se encuentran en el Código de Conducta de la Entidad aprobado en 2023.

# RIESGOS ÉTICOS

## Código de Conducta de la Entidad



- ❖ Personas servidoras públicas que laboran en la Entidad y reciban algún tipo de retribución monetaria por parte de titulares de proyectos o prestadores de servicios, que presten servicios en la Entidad.
- ❖ Personas servidoras públicas que laboran en la Entidad que sostienen reuniones no oficiales con titulares de proyectos o prestadores de servicios, que presten servicios en la Entidad.
- ❖ Personas servidoras públicas que laboran en la Entidad que comenten, filtren o divulguen, a través de cualquier medio o modalidad, información sobre los avances o potenciales resultados de procesos, recursos administrativos, procesos judiciales, licitaciones o potenciales negocios, que se realizan en la Entidad, durante el periodo en que tal información aún no ha sido publicada oficialmente.
- ❖ Personas servidoras públicas que laboran en la Entidad que comenten, filtren o divulguen, a través de cualquier modo o modalidad, información sobre la orientación, estrategias, ideas o fundamentos jurídicos a emplear en procesos judiciales, licitaciones o potenciales negocios.
- ❖ Personas servidoras públicas que laboran en la Entidad que eliminen, corrompan, alteren o manipulen dolosamente datos consignados en los sistemas informáticos institucionales, con efectos de mostrar tendencias o resultados distintos a los verdaderos.
- ❖ Personas servidoras públicas que laboren en la Entidad que omitan o retarden la publicación de datos en los sistemas informáticos institucionales, con efectos de mostrar antecedentes incompletos que puedan favorecer a alguna de las partes interesadas en un proceso de evaluación de uno o más proyectos o actividades.
- ❖ Personas servidoras públicas que laboran en la Entidad que empleen lenguaje discriminatorio o sexual y realicen comentarios y/o acciones en el mismo sentido, con efectos de demostrar superioridad o dominio.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# 7. Resultados del sondeo de percepción

Se atendió la actividad de acuerdo al 20241016 Aviso SSECCE-050-2024: Evaluación de la actividad 4.1.7:

- a) la no realización de la citada encuesta en 2024, o
- b) la difusión del análisis realizado a los resultados de las ECCO aplicadas en los años 2019-2023.

En sustitución de esta actividad, el CE difundió banners relativos a la realización de un análisis de resultados del periodo 2019-2023



El clima y la cultura organizacional son cruciales para alcanzar los objetivos de las Instituciones.  
En 2024 analizaremos los resultados de las Encuestas de Clima y Cultura Organizacional de 2019 a 2023 y propondremos las mejores prácticas para alcanzar nuestras metas.

¡Gracias por tu participación durante estos 5 años!

En 2024 analizaremos los resultados de las Encuestas de Clima y Cultura Organizacional de 2019 a 2023

para proponer mejores e innovadoras prácticas que propicien el bienestar de todas las personas servidoras públicas y contribuyan a la eficiencia de las instituciones.

¡Gracias por tu participación durante estos 5 años!



La encuesta de todas y todos



GOBIERNO DE MÉXICO FUNCIÓN PÚBLICA

gob.mx/efp

El clima y cultura organizacional positivo potencia el bienestar y la productividad de las personas.  
En 2024 analizaremos los resultados de las Encuestas de Clima y Cultura Organizacional de 2019 a 2023

y propondremos las prácticas de transformación idóneas para mejorar nuestra institución.

¡Gracias por tu participación durante estos 5 años!

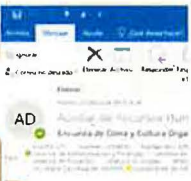


La encuesta de todas y todos



GOBIERNO DE MÉXICO FUNCIÓN PÚBLICA

gob.mx/efp



Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

En sustitución de esta actividad, el CE difundió banners relativos a la realización de un análisis de resultados del periodo 2019-2023



### Evidencia de Difusión en los tableros de avisos de la Entidad "Banners ECCO 2024"

Gerencia de Administración y Finanzas



Subgerencia de Finanzas



Órgano de Control Interno Específico



Gerencia de Operaciones e Ingeniería



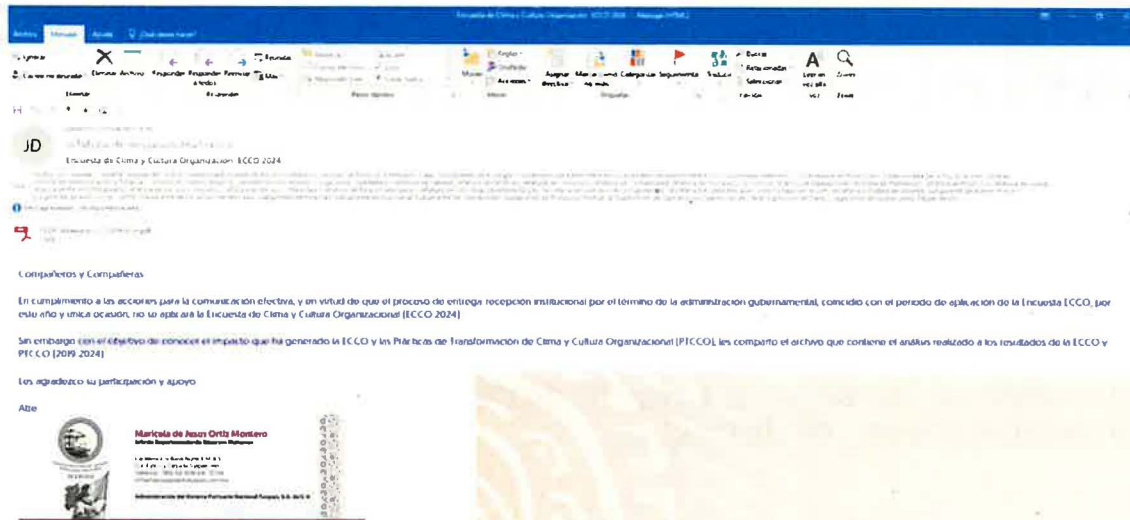
Gerencia de Comercialización



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



En sustitución de esta actividad se realizó un análisis del periodo 2019-2023, este análisis fue compartido a las personas servidoras públicas por correo electrónico.



### Contenido



- I. Generalidades
  - 1.1 Objetivos
  - 1.2 Marco Normativo
  - 1.3 Alcance de la Encuesta
- 2. Introducción (Etapas)
- 3. Resultados ECCO 2019-2023
  - 3.1 Perfil General
  - 3.2 Análisis de los resultados de la encuesta ECCO
  - 3.3 Análisis de los resultados de la encuesta ECCO
  - 3.4 Análisis de los resultados de la encuesta ECCO
  - 3.5 Análisis de los resultados de la encuesta ECCO
- 4. Resultados PTCCO 2019-2024
- 5. Conclusiones



*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*

## 8. Número de peticiones ciudadanas en materia de ética recibidas.

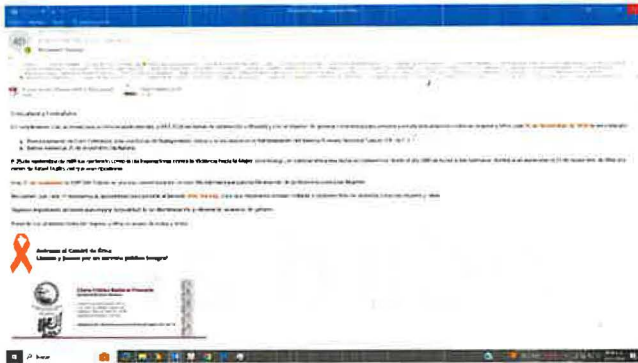
No ha existido ninguna situación en la materia que amerite recibir peticiones ciudadanas ante el Comité de Ética.

**Nota:** Si bien Esta entidad cuenta con un buzón de quejas, denuncias, sugerencias y reconocimientos en materia de ética pública, en este año (2024) no se recibieron peticiones de asesorías, orientaciones y/o consultas en materia de ética pública y conflicto de intereses, por lo que este Comité reforzará para el próximo 2025 la difusión de banners, donde se les recuerde que su participación y propuestas son importantes para fortalecer la ética e integridad de las personas servidoras pública.

# 9. Buenas prácticas que los Comité de ética llevaron a cabo para fomentar la integridad al interior del Ente Público.

# Mes Naranja

Con la finalidad de evitar y prevenir conductas que violen los derechos humanos de las mujeres, en 2024 se realizó la buena práctica Titulada “Mes naranja”, donde se concientiza al personal sobre este tema.

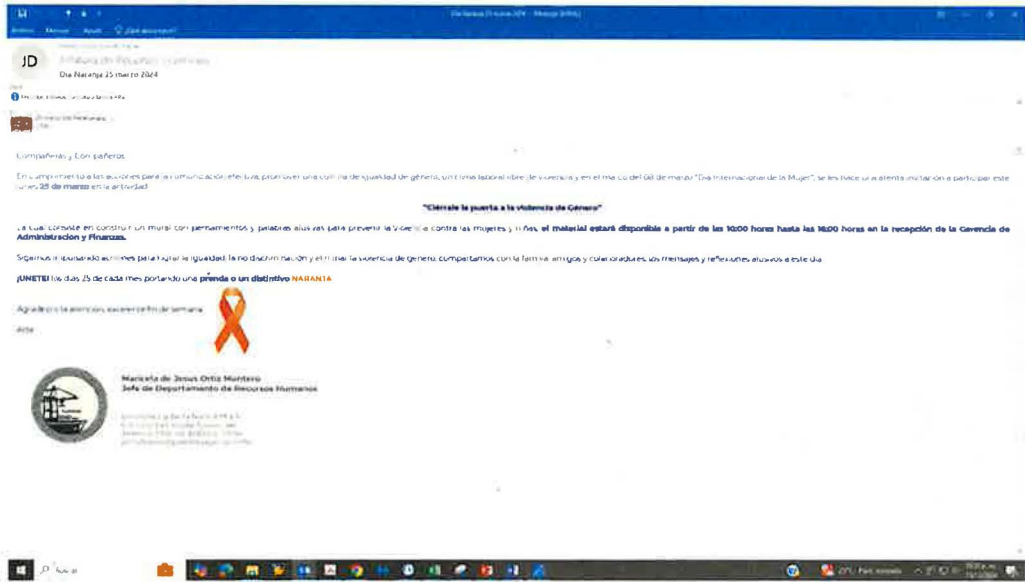


Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circled 'A', and a signature on the right.

# Ciérrale la puerta a la violencia de género



Con la finalidad de evitar y prevenir conductas que violen los derechos humanos, en 2024 se realizó la buena práctica Titulada "Ciérrale la puerta a la violencia de género", donde se concientiza al personal sobre la violencia.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

# Ciérrale la puerta a la violencia de género



**Marina**  
Secretaría de Marina



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right.

## 10. Acciones de mejora propuestas por el CE, para fortalecer su funcionamiento, o bien en las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de ética o al Código de Conducta

Durante el periodo que se informa no se presentaron conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta por parte de Personal de la Entidad.

## Firmas de los Miembros del Comité:



**Marina**  
Secretaría de Marina



### PRESIDENTA

L.C. Isabel Toledo Terán  
Gerente de Administración y Finanzas

### SECRETARIA EJECUTIVA

C.P.A. Carmen Crespo Obando  
Subgerente de Administración

### SECRETARIA TÉCNICA

  
Lic. Gloria Cristina Balderas Florencia.  
Auxiliar de Recursos Humanos

### TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESPECÍFICO EN LA ASIPONA TUXPAN.

  
Lic. Hilario Ortiz Gómez

### INTEGRANTES::

  
L.C. Maricela de Jesús Ortiz Montero  
Jefa de Depto. Recursos Humanos  
Propietaria  
Mtra. Yadira Zumara Mendoza  
Subgerente de Servicios al Cliente  
Propietaria  
Ing. Karla Lucía Borboa Cerón  
Supervisora de Obra y Mantenimiento  
Propietaria  
Lic. Evodio Cruz Segura  
Subgerente de Operaciones  
Propietario  
Lic. Jorge Anastasio Flores  
Coordinador de mantenimiento  
Propietario  
Ing. Ivan Zárate Zubiria  
Coordinador de Servicios Marítimos  
Propietario

G





ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA  
PORTUARIO NACIONAL  
**MARINA**

# GRACIAS

Comité de ética

<https://www.puertotuxpan.com.mx/>

Tel: 01 -783 -102-30-30

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.



# Marina

Secretaría de Marina



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

