



**Marina**  
Secretaría de Marina



# **INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA) DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TUXPAN, S.A. DE C.V.**

**Enero 2026**



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

---

Carretera a la barra norte Km. 6.5 Col. Ejido la Calzada, C.P. 92880, Tuxpan, Veracruz, Tel. (52) 783 102 3030  
[www.puertotuxpan.com.mx](http://www.puertotuxpan.com.mx)



## CONTENIDO

<b>1. PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORME</b>	<b>3</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>6</b>





## 1. PRESENTACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. (ASIPONA Tuxpan) presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. El presente informe da cuenta de la continuidad de las actividades concernientes a las obligaciones que tiene la ASIPONA Tuxpan como sujeto obligado en materia archivística.

## 2. INFORME

A continuación, se presenta el cronograma de actividades con las acciones realizadas y la evidencia de cumplimiento:

Actividad	Estatus	Acciones realizadas	Evidencia documental
Obtener la validación y registro del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y Cuadro General de Clasificación archivística (CGCA) por parte la Archivo General de la Nación (AGN).	En proceso	<p>Se actualizaron las designaciones de los Responsables de Archivo de Trámite.</p> <p>Se realizaron mesas de trabajo con las Unidades productoras de documentación para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración (FTVD) de cada una de las series y subseries.</p> <p>Se elaboró el CADIDO y el CGCA, y la DECLARATORIA de integración, los cuales fueron validados por el Grupo Interdisciplinario de Archivos.</p> <p>Se remitió al AGN los proyectos de CADIDO y CGCA, las FTVD, la Declaratoria y el Acta de la</p>	<p>Acuse de recibido del oficio ASIPONATUX-DG-2198/2025 de fecha 27 de octubre de 2025.</p> <p><b>(Anexo 1)</b></p>





		sesión del GI para registro y validación.	
2. Realizar las transferencias primarias de la documentación que ya cumplió su vigencia en el archivo de trámite	Cumplido	Las Unidades Administrativas realizaron las transferencias primarias al archivo de concentración de toda aquella documentación que ya cumplió su vigencia documental en el archivo de trámite.	Formatos de Inventario de Transferencias primarias de cada Unidad Administrativa. <a href="https://puertotuxpan.com.mx/wp-content/uploads/2026/01/TRANSFERENCIA-PRIMARIA-2024-2025.xlsx">https://puertotuxpan.com.mx/wp-content/uploads/2026/01/TRANSFERENCIA-PRIMARIA-2024-2025.xlsx</a>
3. Inventario general del archivo de trámite y concentración de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental y a los lineamientos del AGN.	En proceso	Las Unidades Administrativas cuentan con un Inventario General de expedientes, sin embargo, la Entidad aún no cuenta con el CADIDO validado, por lo que no es posible cumplir en su totalidad con dicho formato.  Aunado a ello y derivado de la visita de verificación realizada por el AGN, se está realizando una actualización de los formatos de inventario, conforme al <i>Manual de procedimientos archivísticos de las unidades operativas del Sistema Institucional de Archivos</i> .	
4. Organización, ordenamiento y segregación de la documentación localizada en el archivo de concentración.	Cumplido	Se tienen identificados los archivos que obran en el archivo de concentración, y se actualizó el inventario con las transferencias recibidas en el ejercicio 2025.	Evidencia fotográfica. <b>(Anexo 2)</b>
5. Seguimiento de trámite de solicitud	Pendiente	Se cuenta con documentación clasificada	





de destino final de la documentación contable y administrativa, ante las instancias correspondientes posterior a la autorización de los instrumentos archivísticos.		para baja documental posterior al ejercicio 2005 para trámite, sin embargo, al no contarse con el CADIDO y el CGCA debidamente validados por el AGN no es posible aún continuar con el trámite.	
6. Trámite de baja documental de la documentación administrativa que ya cumplió su vigencia documental una vez autorizados los instrumentos archivísticos.	Pendiente	Se cuenta con documentación clasificada para baja documental posterior al ejercicio 2005, para trámite, sin embargo, al no contarse con el CADIDO y el CGCA debidamente validados por el AGN no es posible aún continuar con el trámite.	
7. Programa de Capacitación para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Cumplido	Un total de 6 personas se capacitaron en el ejercicio 2025, en materia de archivos.	Constancias de capacitación. <b>(Anexo 3)</b>

En virtud de que algunas de las actividades previstas no se concluyeron en su totalidad, serán integradas en el PADA 2026 para su seguimiento y conclusión.

**L.C. Leticia Jiménez Ramírez**  
**Subgerente de Finanzas y Encargada de la Gerencia de Administración**  
**Coordinadora de Archivos en ASIPONA Tuxpan**







## ANEXOS

### Anexo 1



Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.  
Dirección General

Oficio ASIPONATUX-DG-2198/2025  
Tuxpan, Ver., 27 de octubre de 2025

Dr. Carlos Enrique Ruiz Abreu  
Director General del Archivo General de la Nación  
P R E S E N T E

AT'N: Mtra. Mireya Quintos Martínez  
Directora de Desarrollo Archivístico Nacional

El que suscribe, L.C. Leticia Jiménez Ramírez, en mi calidad de Coordinadora de Archivos de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., designada mediante oficio ASIPONATUX-DG-1684/2025 de fecha 25 de agosto de 2025, (**Anexo 1**), con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en Carretera a la barra norte Km. 6.5 Col. Ejido la Calzada, C.P. 92880, Tuxpan, Veracruz y cuenta de correo institucional: [gadmon@puertotuxpan.com.mx](mailto:gadmon@puertotuxpan.com.mx), por este medio, me permito solicitar lo siguiente:

En observancia al artículo 106 fracción V de la Ley General de Archivos y a la Circular DG/015/2025 de fecha 20 de agosto de 2025, se remite para registro y validación los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, para lo cual se anexa al presente los documentos siguientes:

- Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) (**Anexo 2**)
- Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) (**Anexo 3**)
- Fichas Técnicas de Valoración Documental por serie y subserie (**Anexo 4**)
- Declaratoria para la integración de los instrumentos de Control Archivístico (**Anexo 5**)
- Acta a través del cual el Grupo Interdisciplinario sugirió que lo establecido en las fichas técnicas de valoración documental está alineado a la misión, operación funcional y objetivos estratégicos de la ASIPONA Tuxpan, en la Segunda Sesión Extraordinaria del GI celebrada el pasado 21 de octubre del presente año. (**Anexo 6**)

Cabe mencionar que dichos documentos fueron elaborados conforme la Normativa aprobada por el Consejo Nacional de Archivos durante su primera sesión ordinaria del 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 25 de julio del presente año.

Quedando atenta a cualquier requerimiento de información adicional o aclaración.

Atentamente

L.C. Leticia Jiménez Ramírez  
Subgerente de Finanzas y Encargada de la Gerencia de Administración y Finanzas  
Coordinadora de Archivos



C.c.p.- Ing. Raúl Alberto Paredes Hernández.- Director General de la ASIPONA Tuxpan.- Para su conocimiento.-  
Lic. Hilario Ortiz Gómez.- Titular del Órgano Interno de Control de ASIPONA Tuxpan.- Para su conocimiento.-  
Carretera a la barra norte Km. 6.5 Col. Ejido la Calzada, Tuxpan, Veracruz, C.P. 92880. Tel. (52) 783 102 3030. [info@puertotuxpan.com.mx](mailto:info@puertotuxpan.com.mx)  
2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Página 1 de 1









FONDO ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TUXPAN S.A DE CV.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

AREA GENERADORA: OPERACIONES E INGENIERIA

RESPONSABLE DE AREA: RAYMUNDO ALOR ALOR

Núm. Exp.	Serie	Descripción del expediente o Asunto	Folio Inicial	Folio Final	Inicio	Termino
1	GC1	CONSTRUCCION DE BANCO DE DUCTOS PARA INTRODUCCION DE LINEA ELÉCTRICA EN BAJA TENSION, DADA ALIMENTACIÓN DE LINEAS	1	1-775	01/01/2016	31/12/2016
2	GC3	REPARACION DE PUENTE DE CONDUCCION HIDRAULICO EN MUELLE Y PATIOS EN INTERIOR DEL RECENTO FISCAL EN EL PUERTO DE TUXPAN VER.	1	217-352	01/01/2016	31/12/2016
3	GC7	MANTENIMIENTO A DEFENSAS DEL MUELLE FISCAL EN EL PUERTO DE TUXPAN VER.	1	656-1066	01/01/2016	31/12/2016
4	GC1	REPARACION DE EQUIPO DE OFICINAS DE LA ADUANA DE TUXPAN SEGUNDA ETAPA EN EL MUELLE DE TUXPAN VER.	1	751-1753	01/01/2016	31/12/2016
5	GC1	REPARACION DE EQUIPO DE OFICINAS DE LA ADUANA DE TUXPAN SEGUNDA ETAPA EN EL MUELLE DE TUXPAN VER.	1	1-750	01/01/2016	31/12/2016

TOTAL DE EXPEDIENTES: 5

UBICACIÓN FÍSICA (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN)

UBICACIÓN	ANQUEL	NIVEL
PLANTA ALTA	13	3

NUMERO DE CAJA: 6



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE TUXPAN S.A DE CV

TRANSFERENCIA PRIMARIA FEBRERO - JUNIO 2023 DE AREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO: 1

FECHA DE ENTREGA: 16 de mayo de 2023

Nº	NOMBRE	MES	AÑO	TOMO	Nº DE FOLIOS	TIPO DE CARPETA	CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	AREA	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
							P R C			
1	CORRESPONDIENTE A LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS	JULIO	2010	1	103	VINIL BLANCA	X	2A10C172017	GAF	C
2	IMP. RECIBOS DE PAGOS	DICIEMBRE	2018	1	622	VINIL BLANCA	X	2A18C172018	GAF	C
3	RESULTADOS DE COMPROB	DICIEMBRE	2018	1	227	VINIL BLANCA	X	2A18C172017	GAF	C
4	REPORTE DE CUC ARTUN GAFI 160472018	DICIEMBRE	2018	1	661	VINIL BLANCA	X	2A18C172018	GAF	C
5	PROCEDIMIENTOS	ABRIL	2019	1	85	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C
6	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FISCACIÓN	NOVIEMBRE	2019	1	71	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C
7	FINANZA DE FIDELIDAD	DICIEMBRE	2019	1	116	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C
8	PAQUETES RECORRIDOS Y SUBCOMITES DE ACQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	DICIEMBRE	2019	1	152	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C
9	COMITES Y SUBCOMITES DE ACQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ABRIL	2020	1	202	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C
10	EXTENSIONES RECORRIDOS Y SUBCOMITES	DICIEMBRE	2020	1	183	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C
11	COMITE DE ETICA	DICIEMBRE	2020	1	27	VINIL BLANCA	X	2A19C172019	GAF	C

Graciela Raymundo Alor  
Secretaría Ejecutiva de Gerente  
Responsable de Archivo de Tránsito  
Carretera a la Barra Norte km 6.5 S/N Col. Ejido la Calzada C.P. 92880, Tuxpan, Veracruz  
Tel: 01 783 102 3030 www.puertotuxpan.com.mx

LC. RAÚL TOLEDO TERÁN  
Gerencia de Administración y Finanzas  
Tuxpan del Área Corredor  
Carretera a la Barra Norte km 6.5 S/N Col. Ejido la Calzada C.P. 92880, Tuxpan, Veracruz  
Tel: 01 783 102 3030 www.puertotuxpan.com.mx







**Marina**  
Secretaría de Marina



**Anexo 3**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DE MÉXICO**

**OTORGA LA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

**A**

**Karina Lizet Morales Gonzalez**

Por haber participado en el curso virtual

**Cumplimiento de la Ley General de Archivos y  
Normatividad en Materia de Archivos**

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 3 de marzo de 2025

Folio: rjSxOQ4UTA

Horas acreditadas: 3



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**Marina**  
Secretaría de Marina



El Instituto Nacional de Transparencia,  
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.  
otorga la presente

# Constancia

a:

**Gloria Cristina Balderas Florencia**

Por su participación en el curso:

**Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión  
Documental**

Con una duración de: 04 horas

Ciudad de México 10 de marzo de 2025

Dirección de área: Acceso a la Información



María Fernanda Hernández Enríquez  
Directora General de Capacitación



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**Marina**  
Secretaría de Marina



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A

**Karina Lizet Morales Gonzalez**

Por haber participado en el curso virtual

**Elaboración del Cuadro General de Clasificación  
Archivística y Catálogo de Disposición Documental**

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
DIRECTOR GENERAL



Folio: Zp5BMEq59f

CIUDAD DE MÉXICO, 26 de marzo de 2025

Horas acreditadas: 3



año de  
**Margarita  
Maza**



**Marina**  
Secretaría de Marina



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A

**Karina Lizet Morales Gonzalez**

Por haber participado en el curso virtual

**Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental**

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
DIRECTOR GENERAL



Folio: 3ZvX0Mr7my

CIUDAD DE MÉXICO, 6 de mayo de 2025

Horas acreditadas: 3



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





**Marina**  
Secretaría de Marina



**Gobierno de  
México**

**Buen Gobierno**

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO  
POR MEDIO DEL SISTEMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL  
PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS

OTORGA EL PRESENTE

## RECONOCIMIENTO

A

**LUCIA RUBI SANCHEZ BARRADAS**

Por haber concluido el curso

### **Gestión documental en la Administración Pública Federal**

Con duración de 10 horas

Calificación: 100



**SICAVISP**

Ciudad de México, a

1 de julio de 2025



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza



**Marina**  
Secretaría de Marina



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A

**Karina Lizet Morales Gonzalez**

Por haber acreditado el curso virtual

**Elaboración de la Guía de Archivo Documental**

Calificación: 100.00

Duración: 3 horas

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**

DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 21 de agosto de 2025



Folio: GkJORM30E0



**Gobierno de  
México**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza



**Marina**  
Secretaría de Marina



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A

**Azarely Monfil Leandro**

Por haber acreditado el curso virtual

**Elaboración de la Guía de Archivo Documental**

Calificación: 100.00

Duración: 3 horas

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**

DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 31 de octubre de 2025



Folio: k75H3Eag30



**Gobierno de  
México**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza



**Marina**  
Secretaría de Marina



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A

**Azarely Monfil Leandro**

Por haber acreditado el curso virtual

**Trámite de Dictamen de Destino Final, Bajas  
Documentales y Transferencia Secundarias**

Calificación: 100.00

Duración: 3 horas

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**

DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 7 de noviembre de 2025

Folio: 27WC8CIETL



**Gobierno de  
México**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



**año de  
Margarita  
Maza**