



Marina
Secretaría de Marina



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2026

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TUXPAN (ASIPONA TUXPAN)

Tuxpan, Veracruz a 29 de septiembre de 2026





PRESENTACIÓN

Se presenta la Guía de Archivo Documental de la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V., en cumplimiento a los artículos 14 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 15 de junio de 2018, última reforma del 14 de noviembre de 2025; y 65, fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el D.O.F. el 20 de marzo de 2025, y en seguimiento al objetivo 5 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 de esta Entidad.

La Guía de Archivo Documental es un esquema general de descripción de las series documentales que conforman los archivos de una institución, dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, en su calidad de Sujeto Obligado, en el que se indican las características fundamentales de las series archivísticas, así como los datos generales de las áreas en las que se conservan las mismas y de las personas servidoras públicas responsables de su resguardo.

La presente guía de archivo documental fue elaborada por el Área Coordinadora de Archivos en coordinación con los Responsables de Archivo de Trámite de esta Entidad.

En la guía se registran las series documentales que integran los instrumentos de Control Archivístico, organizados por área productora, mostrando la pertenencia, una breve descripción del contenido, periodicidad y ubicación de los expedientes producidos por cada una de las series documentales.



Área de identificación

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. (ASIPONA TUXPAN)

Unidad Administrativa	Dirección General
Nombre del titular	Raúl Alberto Paredes Hernández
Cargo	Director General
Domicilio	Carretera a la Barra Norte km 6.5 Col. Ejido la Calzada C.P. 92880 Tuxpan, Ver
Teléfono	783 102 3030 Ext: 72798
Correo electrónico	dirgral@puertotuxpan.com.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Jefatura de Departamento de Sistema de Gestión Integral

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **3C Programación, organización y presupuestación**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Documentación relacionada con el cumplimiento de los sistemas de gestión de calidad implementados en la Entidad.	2014-2026	4 carpetas	Edificio Principal, planta alta, credenza en la oficina de Sistema de Gestión Integral

X



Área de identificación

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. (ASIPONA TUXPAN)

Unidad Administrativa	Subgerencia Jurídica
Nombre del titular	Lic. Pedro Jaime Zapata Casanova
Cargo	Subgerente Jurídico
Domicilio	Carretera a la Barra Norte km 6.5 Col. Ejido la Calzada C.P. 92880 Tuxpan, Ver
Teléfono	783 102 3030 Ext. 72852
Correo electrónico	sgjuridico@puertotuxpan.com.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Subgerencia Jurídica

Fondo: Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

Sección: 1C Legislación

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
1C.10 Regulación y mecanismos de colaboración legal	Documentación relacionada con las modificaciones a la concesión otorgada a la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.	2025-2026	1 Carpeta	Estantería de la Subgerencia Jurídica

Sección: 2C Asuntos Jurídicos

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Documentos de actuaciones ejercidas ante personas físicas, morales y autoridades administrativas o judiciales, de	2025-2026	2 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica





	carácter federal, estatal y municipal, en defensa de los intereses de la Entidad.			
2C.7 Asesoría jurídica	Documentación de contestaciones y requerimientos por parte de particulares y personal de la Entidad.	2025-2026	2 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica
2C.8 Juicios contra la Entidad	Documentación de asuntos contenciosos, administrativos, mercantiles, civiles, penales, laborales y amparos promovidos contra la Entidad.	2025-2026	2 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica
2C.9 Juicios de la Entidad	Documentación de asuntos contenciosos, administrativos, mercantiles, civiles, penales, laborales en los que participa la Entidad como parte actora.	2025-2026	6 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica
2C.11 Interposición de recursos administrativos	Soporte documental de los recursos administrativos promovidos por particulares en contra de la Entidad en su carácter de Autoridad.	2025-2026	1 Carpeta	Estantería de la Subgerencia Jurídica
2C.17 Procedimientos judiciales y administrativos	Documentación de seguimiento de procedimientos por daños a la infraestructura, ecológicos y por el incumplimiento de obligaciones contractuales.	2025-2026	5 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica
Sección: 12C Transparencia y acceso a la información				
Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
12C.5 Comité de transparencia	Documentación de las actividades del Comité de		3 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica





	Transparencia, así como las cargas de información en la plataforma denominada SIPOT.	2025-2026		
12C.6 Acceso a la información pública	Documentación referente a solicitudes de información pública, así como su seguimiento y contestaciones.	2025-2026	7 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica
Sección: 1S Órganos colegiados				
Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
1S.1 Consejo de administración	Documentación relativa a las acciones realizadas por el Consejo de Administración.	1994-2026	64 Carpetas	Estantería de la Subgerencia Jurídica





Área de identificación

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. (ASIPONA TUXPAN)

Unidad Administrativa	Gerencia de Comercialización
Nombre del titular	Lic. Evodio Cruz Segura
Cargo	Gerente de Comercialización
Domicilio	Carretera a la Barra Norte km 6.5 Col. Ejido la Calzada C.P. 92880 Tuxpan, Ver
Teléfono	783 102 3030 Ext: 72702
Correo electrónico	gcomercial@puertotuxpan.com.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Gerencia de Comercialización

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **3C Programación, organización y presupuestación**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
3C.7 Planeación operativa	Documentación relativa a la programación anual para el cumplimiento de los objetivos, estrategias, metas y demás obligaciones establecidas en el Programa Maestro de Desarrollo Portuario y el Título de Concesión.	1994-2026	6 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de Subgerencia de Servicios al Cliente

Sección: **9C Comunicación Social**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Documentación derivada de la elaboración, coordinación,	1994-2026	15 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero



difusión y seguimiento de campañas institucionales y actividades de difusión gubernamental de la Entidad.

de la oficina de la Gerencia de Comercialización

Sección: 11C Planeación, información, evaluación y políticas

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
11C.7 Programas a mediano plazo	Documentación relacionada con los objetivos de la Entidad, tomando como base las condiciones y características del entorno socioeconómico del Puerto, su papel dentro del sistema nacional de transporte y sus perspectivas de crecimiento.	1994-2026	8 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de Subgerencia de Servicios al Cliente

Sección: 2S Comercialización del Puerto

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
2S.1 Concursos, proyectos y estudios en materia de comercialización del puerto	Documentación relacionada con los procedimientos de los concursos para el otorgamiento de concesiones en el Puerto de Tuxpan	1994-2026	8 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de Subgerencia de Servicios al Cliente
2S.2 Cesión parcial de derechos y obligaciones	Contiene información relacionada con los contratos de Cesión Parcial de Derechos y Obligaciones del Puerto de Tuxpan.	1994-2026	168 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de la Gerencia de Comercialización
2S.3 Prestación de servicios portuarios	Documentos que se producen durante la vigencia del Contrato, Convenios Modificatorios y Prórrogas correspondientes.	1994-2026	218 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de la





				Gerencia de Comercialización
25.4 Prestación de servicios conexos	Contiene información relacionada con las contrataciones de prestación de servicios conexos en el Puerto de Tuxpan.	2016-2026	57 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de la Gerencia de Comercialización
25.5 Control de uso temporal de infraestructura	Contiene información relativa a la celebración de contratos de uso temporal de infraestructura entre la Entidad y diversas empresas.	2019-2026	1 carpeta	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de la Subgerencia de Desarrollo de Mercado
25.6 Control de almacenaje	Contiene información relativa a las contrataciones de almacenaje celebradas entre la Entidad y diversas empresas.	2023-2026	1 carpeta	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de la Subgerencia de Desarrollo de Mercado
25.7 Comités de comercialización	Documentos que se producen en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Comités que lleva a cabo la Gerencia de Comercialización.	2024-2026	7 carpetas	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de Subgerencia de Servicios al Cliente
25.8 Promoción del desarrollo portuario	Contiene información relacionada con eventos de promoción del Puerto y la participación de la Entidad en convenciones y conferencias.	1994-2026	1 carpeta	Edificio Principal, planta baja, archivero de la oficina de la Gerencia de Comercialización



Marina

Secretaría de Marina



Área de identificación

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. (ASIPONA TUXPAN)

Unidad Administrativa	Gerencia de Administración y Finanzas
Nombre del titular	L.C. Leticia Jiménez Ramírez
Cargo	Subgerente de Finanzas y Encargada de la Gerencia de Administración y Finanzas
Domicilio	Carretera a la Barra Norte km 6.5 col. Ejido la Calzada C.P. 92880 Tuxpan, Ver
Teléfono	783 102 3030 Ext: 72701
Correo electrónico	gadmon@puertotuxpan.com.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Jefatura de Recursos Humanos

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **4C Recursos Humanos**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Normativa que regula la gestión de los procesos de Recursos Humanos, tales como: Organización y Planeación de Recursos Humanos, Servicios al personal, requerimiento de información de plantilla de personal.	2021-2026	29 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos
4C.2 Evaluación de normas	Incorpora información derivada del proceso de servicios personales y de la aplicación de encuestas de mejoramiento de clima laboral y cultura organizacional.	2016-2026	4 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos



2026
año de
Margarita Maza



4C.3 Registro del recurso humano	Administración y control de documentación personal de carácter laboral.	1999-2026	67 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos
4C.5 Administración de remuneraciones y deducciones de las personas servidoras públicas	Documentos que garanticen el pago oportuno de los sueldos y salarios de las personas servidoras públicas adscrita a la Entidad.	2024-2026	3 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos
4C.14 Evaluación del desempeño de servidores públicos de mando	Registro de los resultados de las evaluaciones de desempeño	2024-2026	1 folder	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos
4C.15 Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social	Control y registro de las obligaciones patronales en materia de seguridad social	2023-2026	9 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Control de capacitación para la profesionalización de las personas servidoras públicas	2016-2026	3 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos
4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Control de estudiantes de servicio social y prácticas profesionales	2023-2026	3 carpetas	Edificio de la Gerencia de Administración y Finanzas, estante de la Jefatura de Recursos Humanos





Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Jefatura de Departamento de Tesorería

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **5C Recursos Financieros**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
5C.4 Ingresos	Supervisión y control de los ingresos y la captación de recursos propios.	1994-2026	8 carpetas digitales	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, Equipo de cómputo del Depto. de Tesorería
5C.5 Libros contables	Registros históricos financieros detallados de las operaciones diarias acumuladas	1995-2007	61 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, archivero área contable
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de operaciones contables que se producen por ingresos de cesionarios, prestadores de servicios y otros ingresos de la Entidad.	2023-2026	161 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, Estantes ubicados en la Subgerencia de Finanzas y Caja.
5C.19 Pólizas de diario	Documentos de registros contables de las operaciones realizadas por la Entidad que reflejan los movimientos efectuados que no requieren percepciones o salidas de efectivo en el ejercicio fiscal	2023-2026	88 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, Estantes ubicados en las oficinas de Subgerencia de Finanzas y Caja.



5C.23 Conciliaciones bancarias	Documentación referente a las conciliaciones efectuadas de las cuentas bancarias de la Entidad.	1994-2026	4 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, Estantes ubicados en las oficinas de Subgerencia de Finanzas y Depto. de Tesorería
---------------------------------------	---	-----------	------------	--

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Subgerencia de Finanzas

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **5C Recursos Financieros**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	Documentación correspondiente al registro de las erogaciones realizadas por la Entidad	2020-2026	292 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, archivero área contable
5C.28 Contribuciones	Contiene documentación comprobatoria relativa a pagos de contribuciones y derechos derivados del Título de Concesión.	2002-2026	50 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, archivero área contable

Sección: **10C Control de auditorías de autoridades públicas**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
-------	-------------	---------------	----------------------	------------------

X



10C.5 Revisiones de rubros específicos	Seguimiento a las auditorías en materia contable realizadas a la Entidad	2010-2026	10 carpetas	Edificio de la Subgerencia de y Finanzas, archivero área contable
--	--	-----------	-------------	---

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Subgerencia de Administración

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **6C Recursos Materiales**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
6C.17 Administración de bienes muebles	Contiene el soporte documental del registro, control y manejo de los bienes muebles de la Entidad.	2026	1 carpeta	Repisa de concreto ubicada en la Subgerencia de Administración
6C.18 Administración de bienes inmuebles	Contiene evidencias de la administración de los bienes inmuebles en posesión de la Entidad.	2026	1 carpeta	Repisa de concreto ubicada en la Subgerencia de Administración
1S.2 Comité de Ética	Información relativa a la materia de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Federal.	2020-2026	2 carpetas	Repisa de concreto ubicada en la Subgerencia de Administración

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Jefatura de Departamento de Recursos Materiales.

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **6C Recursos Materiales**





Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, adquisiciones, arrendamientos y servicios	Control y seguimiento de la emisión, adición, modificación, suspensión o cancelación del contenido del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	2023-2026	4 carpetas	Repisa de concreto del Departamento de Recursos Materiales
6C.3 Procedimientos de contratación	Registro de los procedimientos que por concepto de Adquisiciones y servicios lleva a cabo la Entidad.	1994-2026	-	-
6C.6 Control de contratos	Registro del control de contratos por concepto de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios que son formalizados por la Entidad.	2023-2026	257 carpetas	Repisa de concreto del Departamento de Recursos Materiales
6C.7 Seguros y fianzas	Registro de pólizas de seguros y fianzas de bienes muebles e inmuebles contratados por la Entidad y derivados de servicios proporcionados por diversos proveedores.	1994 -2026	-	-
6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Registro de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité y Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Entidad.	2023-2026	4	Repisa de concreto del Departamento de Recursos Materiales
6C.24 Comité de bienes muebles	Registro de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de bienes muebles de la Entidad.	1994-2026	-	-
Sección: 7C Servicios generales				





7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Contiene las evidencias de las actividades de los servicios de seguridad y vigilancia prestados en la Entidad por una empresa privada.	1994-2026	-	-
7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Soporte documental de la prestación de los servicios portuarios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación en la Entidad.	2019-2026	1	Jefatura de Recursos Materiales
7C.13 Control de parque vehicular	Registro del control y seguimiento de las unidades vehiculares propias y arrendadas de la Entidad.	2023-2026	1	Jefatura de Recursos Materiales
7C.14 Control de combustible	Registro del control de la asignación, usuarios y seguimiento de consumo de combustible en la Entidad y plantas de Energía	2019-2026	-	-

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Subgerencia de Tecnologías de la Información

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **8C Tecnologías y servicios de la información**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
8C.3 Cumplimiento de la normatividad tecnológica	Evidencias de documentación solicitada por la Agencia de Transformación digital y telecomunicaciones para los		1 carpeta digital	Archivo de madera ubicado en la Subgerencia de



Marina

Secretaría de Marina



	procesos de adquisiciones y arrendamientos de bienes o prestaciones de servicios de tecnologías de la información y comunicación de la Entidad.	2021-2026		Tecnologías de la Información
8C.10 Seguridad informática	Registrar las acciones realizadas para dar seguridad a la información generada y resguardada en sistemas y plataformas digitales para brindar estabilidad a su operación.	2015-2026	1 carpeta digital	
8C.11 Diseño de sistemas	Evidencias de los controles de cambios, resultados de pruebas y demás documentos que constituyen nuevos sistemas, así como cambios que se realizan a los ya existentes	2021-2026		
8C.13 Control y desarrollo del parque informático	Evidencias de la supervisión y gestión del software y hardware para uso de la Entidad.	2021 -2026	1 carpeta	
8C.16 Administración y cumplimiento archivístico	Soporte documental de las actividades de administración, gestión y cumplimiento normativo archivístico	2025-2026	3 carpetas	Estante de madera del Departamento de Control de Archivo

Área de identificación

Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V. (ASIPONA TUXPAN)

Unidad Administrativa	Gerencia de Operaciones e Ingeniería
Nombre del titular	Ing. Alberto Peyrot Amaya
Cargo	Gerente de Operaciones e Ingeniería



2026
año de
Margarita Maza



Domicilio	Carretera a la Barra Norte km 6.5 col. Ejido la Calzada C.P. 92880 Tuxpan, Ver
Teléfono	783 102 3030 Ext: 72704
Correo electrónico	goperaciones@puertotuxpan.com.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Gerencia de Operaciones e Ingeniería

Fondo: ASIPONA TUXPAN

Sección: **3S Operación del Puerto**

Serie	Descripción	Años Extremos	Volumen/ Expedientes	Ubicación Física
3S.1 Disposiciones en materia de operaciones portuarias	Contiene la regulación de la operación del Puerto de Tuxpan, donde se establecen las reglas para el desarrollo de las operaciones portuarias.	1994-2026	51 carpetas	Archiveros de Madera ubicados en la Subgerencia De Operaciones, Jefatura De Operaciones, Supervisión de Operaciones y Departamento de Recinto Fiscal.
3S.2 Revisiones de autoridades	Contiene información de las revisiones anuales de autoridades, inspecciones físicas de las autoridades en materia de seguridad, salud y medio ambiente, que realizan en la Entidad de manera periódica.	2017--2026	7 carpetas	Estante de concreto ubicado en la oficina de Coordinación de Ecología
3S.3 Uso de la infraestructura portuaria	Documentación relacionada con las tarifas por uso de infraestructura; operaciones del puerto, tales como: atraque y	2004-2026	140 carpetas	Archivero de Madera ubicado en la Subgerencia de Operaciones





	desatraque de las embarcaciones, muellaje y almacenaje.			
3S.4 Seguridad y protección portuaria	Documentación relativa a respuestas a emergencias, visitas y hechos, accesos vehiculares y peatonales y consignas de vigilancia conforme a lo establecido en las Reglas de Operación, Ley General de Protección Civil y el Código Internacional PBIP	2006-2026	369 expedientes	Archivero de Madera ubicado en la Subgerencia de Protección Portuaria
3S.5 Cumplimiento de obligaciones contractuales de cesionarios	Contiene el seguimiento del cumplimiento contractual de los cesionarios del Puerto de Tuxpan	2011-2026	14 carpetas	Archivero de Madera ubicado en la Subgerencia de Operaciones
3S.6 Registro estadístico	Registros estadísticos sobre las operaciones y movimientos portuarios, incluidos los relativos a tiempo de estadía y maniobras, volumen y frecuencia de los servicios prestados, indicadores de eficiencia y productividad en general.	2016-2026	1 carpeta	Archivero de Madera ubicado en la Subgerencia de Operaciones
3S.7 Comités y subcomités de operaciones	Documentación de las sesiones y acuerdos de los comités y subcomités de operaciones que celebra la Entidad.	2011-2026	12 carpetas	Archivero de Madera ubicado en la Subgerencia de Operaciones
Sección: 4S Infraestructura del Puerto				





4S.1 Control de contratos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Registro de los procedimientos de contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas desde su programación hasta la conclusión de las obras contratadas.	2010-2026	1,162 Carpetas	Archivero de la Subgerencia de Ingeniería y Ecología
4S.2 Comité de obra pública	Registrar el seguimiento y control de las sesiones ordinarias y extraordinarias para la ejecución de Obras y mantenimiento en la Entidad.	2013-2026	5 Carpetas	Archivero de la Subgerencia de Ingeniería y Ecología


L.C. Leticia Jiménez Ramírez

Subgerente de Finanzas y Encargada de la Gerencia de Administración y Finanzas
Coordinadora de Archivos en la Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

